ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU,

COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU

COMPONENȚA COMISIEI CURRICULARE - LIMBĂ ȘI COMUNICARE

AN ȘCOLAR 2021-2022

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	FUNCȚIA/ CATEDRA
1.	CERNAT OANA- IONELA	Profesor limba engleză
2.	DUMITRU DENISA-MANUELA	Profesor limba şi literatura română
3.	LOȚCU GABRIELA	Profesor limba franceză
4.	MANASE ELENA-DIANA	Profesor limba franceză/limba engleză
5.	MÂRZA-SOLOMON MIOARA	Profesor limba engleză/limba franceză
6.	MORARU PAULA	Profesor limba şi literatura română
7.	PAVĂL IZABELA-BEATRICE	Profesor limba şi literatura română

Responsabil Comisie,

Prof. MANASE ELENA-DIANA

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU
TELEFON: 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2181 din 30.09.2021

Avizat director,
prof. ing. Teșulă Lenuța

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI METODICE DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Anul școlar 2021-2022

Director,
prof. ing.Teșulă Lenuța

Responsabil Comisie metodică,
prof. Manase Elena-Diana

Context legislativ

Prezentul plan managerial privind activitatea educativă a membrilor comisiei metodice de Limba şi comunicare este conceput în conformitate cu:

- Planurile manageriale ale inspectorilor şcolari de specialitate;
- Legea învăţământului;
- Statutul personalului didactic;
- Codul muncii;
- O.M.E.N., Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

Scop

Ridicarea standardelor calitative ale activităţii didactice desfăşurate de membrii comisiei metodice de Limba şi literatura română, prin acordarea cu valorile culturale şi sociale în care se manifestă beneficiarii procesului instructiv-educativ, pentru valorificarea potenţialului elevilor şi formarea lor în calitate de cetăţeni.

Obiective

Domeniu: Curriculum

1. Corelarea planului managerial cu ţintele strategice ale MEN şi IŞJ Bacău ;

2. Coordonarea şi monitorizarea procesului de întocmire a documentelor de proiectare a activităţilor specifice activităţii didactice (planificări la disciplina de specialitate, activităţi complementare disciplinei);

3. Fundamentarea ofertei educaţionale a colegiului pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor;

4. Asigurarea circulaţiei informaţiei de specialitate;

Domeniu: Managementul educaţiei

4. Reconsiderarea managementului colectivului de elevi la ora de specialitate prin implicarea activă a elevilor în procesul instructiv-educativ;

5. Corelarea permanentă a desfăşurării, monitorizării şi evaluării activităţilor educative cu priorităţile strategice ale colegiului:

a. *Creşterea nivelului calităţii actului de predare-învăţare / educare prin stimularea performanţei şcolare* (corelare cu ţintele strategice educative naţionale, diversificarea activităţii educative, dezvoltarea parteneriatului părinte - şcoală, creşterea numărului de elevi implicaţi în participarea la concursuri şcolare judeţene şi naţionale);

b. *Asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii* (formarea şi dezvoltarea competenţelor de comunicare orală şi scrisă pentru toţi elevii, atât prin activitatea desfăşurată la clasă, cât şi prin activităţi extraşcolare asociate disciplinei de specialitate);

c. *Reducerea absenteismului* (valorizarea elementelor din structura disciplinei în activităţile formale de predare-învăţare care pot avea impact în reducerea absenteismului, monitorizarea frecvenţei elevilor etc.);

Domeniu: Managementul resurselor umane

6. Formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate în vederea aplicării constante a metodelor active de predare, centrate pe elev, în cadrul orelor de specialitate;

7. Monitorizarea procesului de formare a cadrelor didactice de specialitate, prin participarea la diferite cursuri de formare şi prin îndeplinirea eficientă a atribuţiilor din fişa postului;

Domeniu: Dezvoltarea relaţiilor comunitare

9. Stimularea interesului pentru disciplina de specialitate prin parteneriate cu instituţii de cultură la nivel local, interjudeţean şi naţional;

Rezultate aşteptate

Domeniu: curriculum

- Plan managerial corelat cu ţinte strategice ale MEN, ISJ Bacău;
- Ofertă educaţională centrată pe nevoile de dezvoltare profesională şi personală a elevilor;

Domeniu: Managementul educaţiei

- Organizarea de activităţi educative vizând dezvoltarea profesională a elevilor;
- Proiecte educative diversificate ca structură şi ca modalitate de organizare a colectivului de elevi şi a procesului instructiv-educativ;
- Activităţi extraşcolare asociate cu disciplina de specialitate;
- Număr mare de elevi participanţi la concursuri şcolare de specialitate şi la activităţi extraşcolare;
- Număr mare de elevi cu performanţe la concursuri şcolare;
- Număr redus de elevi aflaţi în situaţia de absenteism la disciplina de specialitate;
- Competenţe de exprimare orală şi scrisă consolidate;
- Materiale informative şi formative realizate în cadrul activităţilor extraşcolare asocite cu disciplina de specialitate şi promovate la nivelul colegiului şi al comunităţii;

Domeniu / Obiectiv general	Obiective derivate	Activitatea	Perioada	Factori implicaţi / responsabil	Evaluare
Aplicarea politicii de curriculum	**Proiectare, organizare**	➢ Stabilirea încadrării cadrelor didactice şi definitivarea listei disciplinelor opţionale	Septembrie 2021	Conducerea şcolii şi cadrele didactice de specialitate;	Programă şi planificare pentru disciplinele opţionale
		➢ Plan managerial	1. 10. 2021	Prof. Manase Diana	Realizarea planului

		➢ Participare a la consfătuirile din anul școlar 2021-2022 și la cercurile pedagogice (desfășurate on-line)	Septembrie 2021 – iunie 2022	IȘJ Bacău, cadrele didactice ale comisiei metodice;	Prezența la consfătuire
		➢ Participare a la procesul de evaluare la concursuri școlare de specialitate la nivel local, județean, național;	Aprilie – iunie 2022	Cadrele didactice de Limba și literatura română/limbi moderne;	Selectarea cadrelor didactice în comisia de specialitate
		➢ Propunere de activități pentru Zilele Școlii Bereşti-Tazlău și pentru Revista școlii ;	Dec. 2021	Cadrele didactice din comisie	Planul activităților
	Circulația informației	➢ Proiectare a activităților (spre exemplu: ➢ Ziua limbilor europene; ➢ „Mihai Eminescu”, ➢ „Unirea și literatura" etc.)	Permanent Septembrie 2021 – iunie 2022	Cadrele didactice Conducerea școlii și cadrele didactice de specialitate; Resp.: prof. Manase Diana	Planul activităților Note informative, procesele-verbale ale ședințelor comisiei metodice;
Managementul educației	**Monitorizarea și evaluarea activității elevilor**	➢ Asigurarea transferului de informație de la M.E.. și ISJ Bacău;	Octombrie 2021 – iunie 2022	Cadrele didactice din comisie;	Realizarea mapei profesorului

		➢ Propunere a unor proiecte didactice cu valorizarea metodelor activ-participative;	Octombrie 2021 – iunie 2022	Cadrele didactice	Programul de pregătire suplimentară
		➢ Organizarea de activităţi de pregătire a elevilor pentru teze şi concursuri şcolare;	Septembrie 2021 – iunie 2022	Cadrele didactice din comisie	Întocmirea listelor
Managementul resurselor umane	**Formare şi dezvoltare profesională**	➢ Participarea elevilor la concursuri şcolare de specialitate;	Permanent	Cadrele didactice ;	Diseminarea informaţiilor
Asigurarea resurselor materiale şi umane	**Îmbunătăţirea bazei didactico-materiale**	➢ Participare a la cercurile pedagogice şi la alte acţiuni de perfecţionare prin CCD, IŞJ sau asociaţii naţionale	Octombrie 2021	Cadrele didactice de limba şi literatura română;	Diseminarea informaţiilor
		➢ Obţinerea de donaţii de carte pentru biblioteca şcolii	Permanent	Cadrele didactice;	
		➢ Procurarea manualelor valabile şi a	Permanent	Cadrele didactice	Note informative, procesele-verbale ale

		auxiliarelor didactice (care sunt aprobate de MEN) ➢ Achiziţionare a de material didactic şi de mijloace audio-vizuale. ➢ Discutarea rezultatelo r sem/ anuale/ Sim EN/ EN	Conform calendarului	Cadrele didactice	şedinţelor comisiei metodice

!NOTĂ: activitățile vor fi desfășurate îl limita posibilităților de distanțare fizică și respectare a siguranței.

Membri,
Prof. Limba şi literatura română/ Elemente de limbă latină şi de cultură romanică - ***Dumitru Denisa-Manuela***
Prof. Limba şi literatura română/ Elemente de limbă latină şi de cultură romanică - ***Moraru Paula***
Prof. Limba şi literatura română/ Elemente de limbă latină şi de cultură romanică - ***Pavăl Izabela-Beatrice***
Prof. Limba şi literatura engleză/Limba şi literatura franceză - ***Mârza-Solomon Mioara***
Prof. limba şi litaratura franceză /Limba şi literatura engleză - ***Manase Elena-Diana***
Prof. Limba şi literatura engleză - ***Cernat Oana-Ionela***
Prof. Limba și literatura franceză - ***Loțcu Gabriela***

Responsabil Comisie metodică,
prof. Manase Elena-Diana

ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU

NR. 2182/30.09.2021

PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE CERC ŞI DE CATEDRĂ
LIMBĂ ŞI COMUNICARE An şcolar 2021 - 2022

Nr. crt	Luna	Activitatea	Tematica	Perioada
1.	**SEPTEMBRIE**	CONSFĂTUIREA JUDEŢEANĂ A PROF. DE TOATE DISCIPLINELE	**Organizarea activităţii din noul an şcolar**	***Septembrie 2021***
2.	**OCTOMBRIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Discutarea testelor iniţiale Referat în cadrul Comisiei	***Octombrie 2021***
3.	**NOIEMBRIE**	CERCURI PEDAGOGICE	Teme diverse CERC METODIC ZONA MOINEŞTI	***Noiembrie 2021***
4.	**DECEMBRIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Activitate interdisciplinară: Literatură-Limbi moderne Referat în cadrul Comisiei Raportul semestrial al activităţii	***Decembrie 2021***
5.	**IANUARIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Activitate interdisciplinară: Literatură-Limbi moderne Referat în cadrul Comisiei metodice	***Ianuarie 2022***
6.	**FEBRUARIE**	CERCURI PEDAGOGICE	Teme diverse CERC METODIC ZONA MOINEŞTI	***Februarie 2022***
7.	**MARTIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Activitate interdisciplinară: Franceză-Engleză Referat în cadrul Comisiei metodice	***Martie 2022***

8.	**APRILIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Activitate interdisciplinară: Literatură-Limbi moderne Referat în cadrul Comisiei metodice	***Aprilie 2022***
9.	**MAI**	CERCURI PEDAGOGICE	Teme diverse CERC METODIC MOINEȘTI	***Mai 2022***
10.	**IUNIE**	ACTIVITATE DE CATEDRĂ	Raportul semestrial/anual al activității Discutarea evaluărilor finale/EN Clasa a VI-a	***Iunie 2022***

Director,
Prof. ing. Teșulă Lenuța

Responsabil Comisie,
prof. Manase Elena-Diana

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Tel/Fax 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2689 din 03.01.2022

Avizat director,
prof. ing. Teşulă Lenuţa



RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ŞI COMUNICARE"

An şcolar 2021 - 2022

Semestrul I

Comisia metodică de Limbă şi comunicare şi-a propus să desfăşoare activităţi instructive şi educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învăţării şi al rezultatelor deosebite la Evaluarea Naţională.

Aceste activităţi au fost posibile datorită unor intervenţii competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoaşterea colectivelor de elevi ;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative şi sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare;
4. Dorinţa de îmbunătăţire a relaţiei de comunicare cadru didactic- cadru didactic şi elev- cadru didactic;
5. Motivaţie şi interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
6. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoştinte şi aplicarea lor în teme.

Fiecare activitate a Comisiei metodice a fost corelată cu :

MISIUNEA ŞI POLITICA educativă a şcolii noastre de a furniza un program de învăţare eficient care să asigure evoluţii individuale şi de grup bazate pe calitate şi durabilitate;

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea şi proiectarea unui curriculum personalizat în funcţie de colectiv, dar şi în funcţie de standardele de referinţă s-a concretizat în:

- Întocmirea proiectării didactice pe conţinuturide învăţare conform procedurilor de implementare a programei şcolare;
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele şcolare;
- Pregătirea continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate în activităţi metodice/cerc pedagogic, susţinerea de referate, participarea la concursuri şcolare.

În semestrul I al anului şcolar 2021-2022, CATEDRA DE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activităţii obiective precum :

- discutarea programei şi a bibliografiei ;
- elaborarea testelor iniţiale şi finale ;
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanent şi pregatirea suplimentară a elevilor care vor susţine Evaluarea Naţională la disciplina Limba şi literatură română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări iniţiale, semnalându-se greşelile frecvente , s-au propus şi urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative şi sumative , s-au organizat şi desfăşurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII , precum şi un program de pregatire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noţiunilor, în vederea susţinerii Evaluarii Naţionale.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ/LIMBA FRANCEZĂ şi-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacităţii de exprimare orală şi scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- Cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze/franceze şi a civilizaţiei în spaţiulm cultural anglofon/francofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze mijloace modern în procesul de predare- învățare-evaluare în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic, inovator, care să aducă performanțe școlare în viitor.

Membrii Comisiei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.S-au susținut referate și activități educative școlare S-au încheiat parteneriate de colaborare cu instituții educative din județ și din țară.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodic şi de specialitate, care stăpânesc conţinuturile predate, fiind interesaţi de inovaţii, activităţi eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilo rdidactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- Metode şi strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învăţarea elevilor. Se adaptează conţinutul şi metodele la specificul clasei şi se urmăreşte dezvoltarea gândirii şi înţelegerii conţinutului specific;
- climat favorabil, bune relaţii între elevi şi profesori, între cadre didactice;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivaţii interioare a învăţării;
- lacune în cunoştinţele elevilor;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
-participarea scăzută la concursuri şcolare.

Responsabil Comisie,
prof. Manase Elena-Diana

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău
Nr. 2183/28.09.2021

Disciplina: Limba engleză
Profesor: Cernat Oana-Ionela
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analiza evaluării iniţiale. Concluziile testării iniţiale
Plan de măsuri şi activităţi

CLASA a V-a (21 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	10	2	3	2	1	1	4,67

Au participat la testarea iniţială: 19 elevi
Promovabilitate: 47,36%

CLASA a VI-a (23 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	17	1	1	1	1	-	3,41

Au participat la testarea iniţială: 21 elevi
Promovabilitate: 19,04%

CLASA a VII-a (19 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	4	6	2	-	-	2	5,52

Au participat la testarea iniţială: 14 elevi
Promovabilitate: 71,42%

CLASA a VIII-a (27 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	13	4	1	1	2	2	5,06

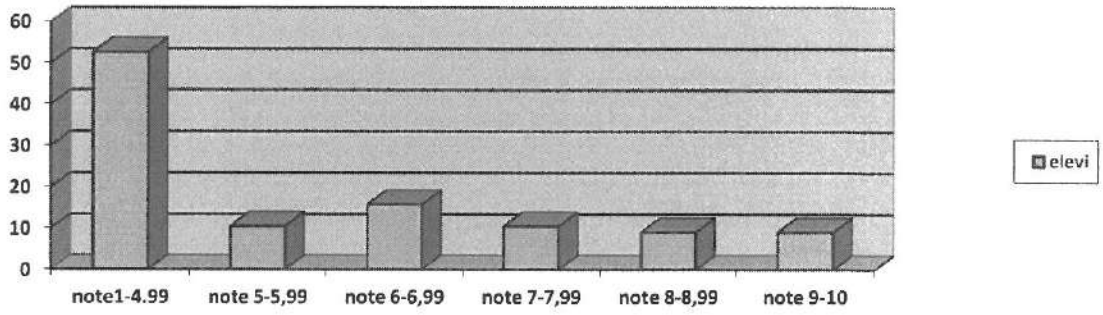
Au participat la testarea iniţială: 22 elevi
Promovabilitate: 40,90%

Responsabil,
prof. Cernat Oana-Ionela

Test inițial Limba engleză

Clasa a V-a

Diagramă pentru rezultatelor clasei a V-a



Testul a vizat capacitatea elevilor de a:

- oferi informaţii despre sine, despre activităţi şi evenimente;
- recunoaşte noţiunile/structurile gramaticale învăţate şi aplicarea lor corect;
- redacta un text (dialog) pe o temă dată.

Concluziile testării

- S-au observat lacune în folosirea verbului TO BE, TO HAVE; folosirea timpurilor verbale (present simple, forma negativă, răspuns scurt), elevii neştiind cum să le formeze şi când să le folosească.
- S-a observat că unii elevi au probleme în ceea ce priveşte formularea corectă şi coerentă a enunţurilor în limba engleză şi la redactarea unor paragrafe.
- Vocabular sărăcăcios la unii elevi.

Plan de măsuri

- Exerciţii pentru identificarea şi formularea corectă a timpurilor verbale;
- Fişe de lucru pentru dezvoltarea/consolidarea competenţelor de exprimare în scris ;
- Utilizarea dicţionarului pentru însuşirea de noi cuvinte şi exerciţii de vocabular;
- Exerciţii de redactare a unor paragrafe folosind un plan dat.

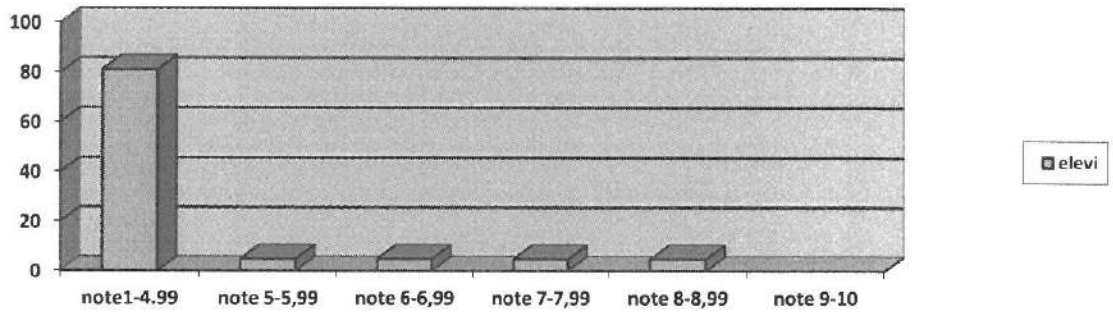
Planificarea activităților remediale

NR. CRT.	ACTIVITATEA/CONȚINUT	RESPONSABIL	TERMEN Săptămâna
1	Present simple ➢ Verbul TO BE (short form, negative form, short answer) ➢ Verbul TO HAVE (short form, negative form, short answer) ➢ Adverbe care cer present simple	profesor	S3-S4
2	Informații despre sine și lumea înconjurătoare ➢ vârsta, unde locuiește, membrii familiei ➢ culoarea/animalul preferat	profesor	S5-S6 De câte ori este nevoie
3	Can/can't (exprimarea abilității)	profesor	S7
4	Să scrie scurte paragrafe/compuneri pornind de la un plan stabilit/temă dată ➢ My family ➢ School ➢ Activities	profesor	S8-S9/ De câte ori este nevoie

Test inițial Limba engleză

Clasa a VI-a

Diagramă pentru rezultatele clasei a VI-a



Testul a vizat capacitatea elevilor de a:

- oferi informaţii despre sine, despre activităţi şi evenimente;
- recunoaște noţiunile/structurile gramaticale învăţate şi aplicarea lor corect;
- redacta un text (paragraf) pe o temă dată.

Concluziile testării

- S-au observat lacune în folosirea timpurilor verbale (present simple, present continuous), elevii neștiind cum să le formeze și când să le folosească.
- S-a observat că unii elevi au probleme în ceea ce privește formularea corectă și coerentă a enunţurilor în limba engleză și la redactarea unor paragrafe.
- Vocabular sărac la unii elevi.

Plan de măsuri

- Exerciţii pentru identificarea şi formularea corectă a timpurilor verbale;
- Fişe de lucru pentru dezvoltarea/consolidarea competenţelor de exprimare în scris ;
- Utilizarea dicționarului pentru însușirea de noi cuvinte şi exerciţii de vocabular;
- Exerciţii de redactare a unor paragrafe folosind un plan dat.

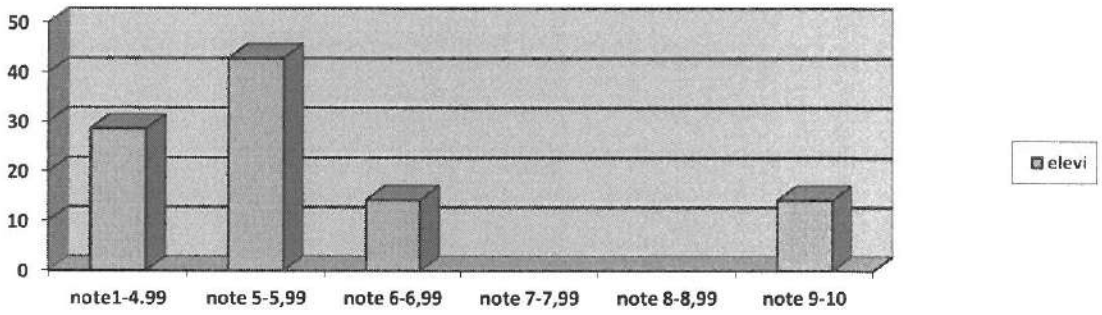
Planificarea activităților remediale

NR. CRT.	ACTIVITATEA/CONȚINUT	RESPONSABIL	TERMEN Săptămâna
1	Present simple ➢ Verbul TO BE (short form, negative form, short answer) ➢ Verbul TO HAVE (short form, negative form, short answer) ➢ Adverbe care cer present simple	profesor	S3-S4
2	Present continuous ➢ Adverbe care cer present continuous ➢ Modul de formare	profesor	S5-S6
3	Can/can't	profesor	S7
4	Să scrie scurte paragrafe/compuneri pornind de la un plan stabilit/temă dată ➢ My family ➢ My favourite book ➢ My pet	profesor	S8-S9/ De câte ori este nevoie

Test inițial Limba engleză

Clasa a VII-a

Diagramă pentru rezultatele clasei a VII-a



Testul a vizat capacitatea elevilor de a:

- oferi informaţii despre sine, despre activităţi şi evenimente;
- recunoaște noţiunile/structurile gramaticale învăţate şi aplicarea lor corect;
- redacta un text (paragraf) pe o temă dată.

Concluziile testării

- S-au observat lacune în folosirea timpurilor verbale (present simple, present continuous, past simple), elevii neștiind cum să le formeze și când să le folosească.
- S-a observat că unii elevi au probleme în ceea ce privește formularea corectă și coerentă a enunţurilor în limba engleză și la redactarea unor paragrafe.
- Vocabular foarte sărac la unii elevi.

Plan de măsuri

- Exerciţii pentru identificarea şi formularea corectă a timpurilor verbale;
- Fișe de lucru pentru dezvoltarea/consolidarea competenţelor de exprimare în scris ;
- Utilizarea dicționarului pentru însușirea de noi cuvinte şi exerciţii de vocabular;
- Exerciţii de redactare a unor paragrafe folosind un plan dat.

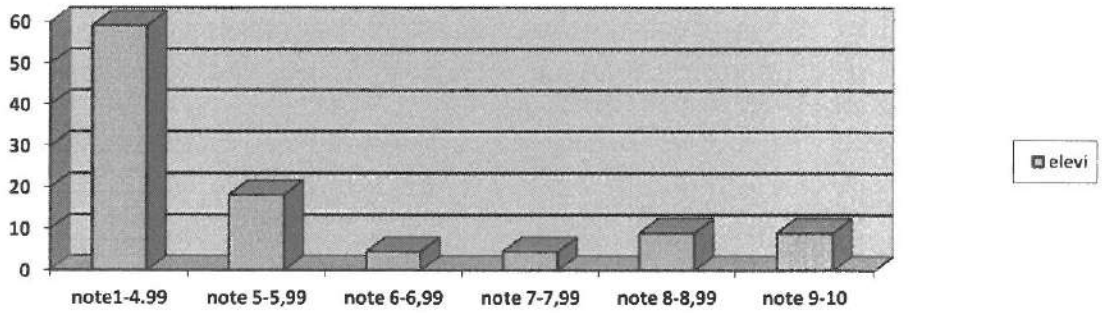
Planificarea activităților remediale

NR. CRT.	ACTIVITATEA/CONȚINUT	RESPONSABIL	TERMEN Săptămâna
1	Present simple ➢ Verbul TO BE (short form, negative form, short answer) ➢ Verbul TO HAVE (short form, negative form, short answer) ➢ Adverbe care cer present simple	profesor	S3-S4
2	Present continuous ➢ Adverbe care cer present continuous ➢ Modul de formare	profesor	S5-S6
3	Past simple ➢ Regular verbs ➢ Irregular verbs	profesor	S7-S8
4	Să scrie scurte paragrafe/compuneri pornind de la un plan stabilit/temă dată ➢ My family ➢ My classroom ➢ My pet	profesor	S9-S10/ De câte ori este nevoie

Test inițial Limba engleză

Clasa a VIII-a

Diagramă pentru rezultatele clasei a VIII-a



Testul a vizat capacitatea elevilor de a:

- oferi informaţii despre sine, despre activităţi şi evenimente;
- recunoaşte noţiunile/structurile gramaticale învăţate şi aplicarea lor corect;
- redacta un text (paragraf) pe o temă dată.
- Extragerea unor informații dintr-un text dat.

Concluziile testării

- S-au observat lacune în folosirea timpurilor verbale (present simple, present continuous, past simple, present perfect simple, conditional type I), elevii neștiind cum să le formeze și când să le folosească.
- S-a observat că unii elevi au probleme în ceea ce privește formularea corectă și coerentă a enunţurilor în limba engleză și la redactarea unor paragrafe.
- Vocabular foarte sărac la unii elevi.

Plan de măsuri

- Exerciţii pentru identificarea şi formularea corectă a timpurilor verbale;
- Fişe de lucru pentru dezvoltarea/consolidarea competenţelor de exprimare în scris ;
- Utilizarea dicționarului pentru însușirea de noi cuvinte și exerciții de vocabular;
- Exerciţii de redactare a unor paragrafe folosind un plan dat.

Planificarea activităților remediale

NR. CRT.	ACTIVITATEA/CONȚINUT	RESPONSABIL	TERMEN Săptămâna
1	Present simple ➢ Verbul TO BE (short form, negative form, short answer) ➢ Verbul TO HAVE (short form, negative form, short answer) ➢ Adverbe care cer present simple	profesor	S4
2	Present continuous ➢ Adverbe care cer present continuous ➢ Modul de formare	profesor	S5
3	Past simple ➢ Regular verbs ➢ Irregular verbs	profesor	S6
4	Present perfect simple ➢ Modul de formare ➢ For, since	profesor	S7
4	Să scrie scurte paragrafe/compuneri pornind de la un plan stabilit/temă dată ➢ My family ➢ My summer holiday	profesor	S8-S9/ De câte ori este nevoie

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău/Structură Şcoala Tescani
Nr. 2183/28.09.2021

Disciplina: limba engleză, L1
Profesor: Manase Elena-Diana
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analiza evaluării iniţiale. Concluziile testării iniţiale
Plan de măsuri şi activităţi

CLASA a V-a (16 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	10	-	1	1	2	-	3.85

Au participat la testarea iniţială: 14 elevi
Promovabilitate: 28.57%

CLASA a VI-a (13 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	2	-	5	3	2	-	6.5

Au participat la testarea iniţială: 12 elevi
Promovabilitate: 83.33%

CLASA a VII-a (15 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	10	2	1	1	-	1	4.00

Au participat la testarea iniţială: 15 elevi
Promovabilitate: 33.33%

CLASA a VIII-a (15 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	8	1	-	-	3	2	3.66

Au participat la testarea iniţială: 14 elevi
Promovabilitate: 33.33%

Responsabil,
Prof. Manase Elena-Diana

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău/Structură Şcoala Tescani
Nr. 2183/28.09.2021

Disciplina: limba franceză, L2
Profesor: Manase Elena-Diana
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analiza evaluării iniţiale. Concluziile testării iniţiale
Plan de măsuri şi activităţi

CLASA a VI-a (13 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	4	3	3	-	-	3	5.69

Au participat la testarea iniţială: 13 elevi
Promovabilitate: 69.23%

CLASA a VII-a (15 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	12	1	-	1	1	-	3.86

Au participat la testarea iniţială: 15 elevi
Promovabilitate: 26.66%

CLASA a VIII-a (15 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	11	1	2	-	-	-	3.42

Au participat la testarea iniţială: 14 elevi
Promovabilitate: 21.42%

Responsabil,
Prof. Manase Elena-Diana

Analiza evaluării inițiale

Testul utilizează diferiți itemi, bazându-se pe structurile-model oferite până acum de Centrul Național de Evaluare și Examinare, însoțite de baremele de evaluare și de notare, precum și de precizări referitoare la specificul testelor. Testele au fost programate după cele două săptămâni de recapitulare, cu scopul de a reaminti cunoștințele dobândite anterior; toți elevii au primit informațiile și recomandările necesare din timp.

S-au avut în vedere competențele specifice din programa aferentă anului anterior de studiu, corelate cu cele din programa pentru anul de studiu curent, putându-se astfel identifica acele cunoștințe, abilități/deprinderi care stau la baza anticipării performanțelor elevilor și, mai ales, facilitează proiectarea activităților didactice prin corelare cu situația reală a elevilor, prin trasee particularizate, cu caracter remedial sau stimulativ.

În elaborarea testelor inițiale au fost luate în calcul ca instrumente de evaluare mai multe tipuri de itemi, după cum urmează:

Pentru clasele V/VI – VIII:

Partea I itemi obiectivi și/sau semiobiectivi cu răspuns scurt și cu răspuns elaborat.

Partea a II-a conține un item subiectiv.

Itemii cu răspunsuri deschise din cadrul evaluării au vizat originalitatea, creativitatea, caracterul personal al răspunsului.

Itemii au fost aleși într-o ordine crescătoare din punctul de vedere al dificultății. Astfel, itemii 1 și 2 (obiectivi), de la Subiectul I au avut un grad redus de dificultate.

Itemii semiobiectivi de la Partea I sunt de o dificultate medie spre mare, întrucât solicită un anumit grad de coerență în formularea răspunsurilor, punând accent pe nivelurile cognitive superioare.

La Partea a II-a, singurul item aplicat a fost de tip subiectiv (redactare într-o limbă străină). Foarte puțini elevi au obținut la acest item punctajul maxim, acesta fiind de o dificultate mai mare, în care se verifică mai multe aspecte ale limbii: lexicul, noțiunile de gramatică necesare exprimării corecte sau capacitatea de argumentare a elevilor. De aceea, pentru acest item baremul are alocate puncte și pentru creativitate, originalitate, exprimarea unui punct de vedere personal, exemplificarea, respectarea rigorilor unui text argumentativ bine structurat. Toate acestea sunt greu de îndeplinit în condițiile în care mai există încă anumite deficiențe de remediat.

În cadrul testului s-au acordat punctaje favorizante obţinerii notei minime de promovare, iar punctajele de la itemul subiectiv aveau menirea de a departaja corespunzător pe elevii care au cunoştinţe de limbă, comunicare şi competenţe medii sau superioare.

Durata testului a fost de 40-45 de minute.

La clasă, elevii întâmpină următoarele dificultăţi / probleme:

- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată şi neliterară a ideilor;
- de organizare coerentă, logică şi expresivă a ideilor în scris;
- de redactare a unor texte;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
✓ Capacitatea de receptar/înţelegere a unui mesaj scris; ✓ Desprinderea de informaţii particulare dintr-un text scris; ✓ Identificarea/recunoaşterea corectă a unor timpuri gramaticaleşi folosirea lor într-un context dat; ✓ Capacitatea de a completa corect mesaje lacunare.	✓ Dificultăţi de exprimare corectă, coerentă, expresivă şi adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; ✓ Însuşirea mai puţin temeinică a structurii şi a tehnicii de redactare a compunerilor narative, descriptive şi dialogate; ✓ Dificultăţi de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; ✓ Dificultăţi de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ Promovarea cu succes a evaluărilor interne şi externe de pe parcursul actualului an şcolar; ✓ Finalizarea cu succes a anului şcolar şi a ciclului gimnazial; ✓ Posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcţie de profilul intelectual al elevului şi de rezultatele sale din ciclul gimnazial; ✓ Posibilitatea integrării active,	✓ Corigenţa şi / sau repetenţia; ✓ Dezinteresul şi / sau abandonul şcolar; ✓ Reducerea şi / sau absenţa perspectivelor educaţionale ulterioare şi abandonul şcolar; ✓ Imposibilitatea de a urma un liceu după finalizarea ciclului gimnazial; ✓ Imposibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii şi

	responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii, şi chiar realizarea unei cariere de succes;	marginalizarea socială şi profesională.

II. Concluziile testării iniţiale. Plan de măsuri şi activităţi

În urma evaluării elevilor din clasele V/VI - VIII aparţinând ciclului gimnazial de la Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău, structură Şcoala Tescani se constată că gradul de promovabilitate al elevilor este nesatisfăcător, iar majoritatea rezultatele obţinute de aceştia sunt slabe şi foarte slabe. S-au observat lacune în folosirea timpurilor verbale, elevii neştiind cum să le formeze şi când să le folosească. Mulţi elevi au probleme în formularea corectă şi coerentă a enunţurilor în limba engleză/limba franceză şi la redactarea unor paragrafe.

Pentru elevii care nu au reuşit să ia nota 5 se impun o serie de măsuri şi o planificare sistematică a activităţilor care trebuie organizate în vederea remedierii situaţiei actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare şi a se atinge standardele de performanţă vizate.

Plan de măsuri:

- Exerciţii pentru identificarea şi formularea corectă a timpurilor verbale;
- Exerciţii de tip cloze/true-false/compréhension;
- Fişe de lucru pentru dezvoltarea/consolidarea competenţelor de exprimare în scris ;
- Utilizarea dicţionarului pentru însuşirea de noi cuvinte şi exerciţii de vocabular;
- Exerciţii de redactare a unor paragrafe folosind un plan dat;
- Alocarea, la aprecierea cadrului didactic, a unui spaţiu temporar rezervat exersării competenţelor cu elevii cu ritm lent de învăţare, în timpul orelor de curs;
- Exerciţii de formulare a ideilor principale, de structurare a detaliilor în jurul ideii principale; exerciţii de redactare a unor scrisori şi a unor anunţuri.

Responsabil,
Prof. Manase Elena-Diana

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău
Nr. 2183/28.09.2021

Disciplina: Limba franceza (scoala centru)
Profesor: Mârza-Solomon Mioara
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analiza evaluări iiniţiale. Concluziile testării iniţiale
Plan de măsuri şi activităţi

CLASA a VI-a (23 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	13	1	1	1	2	-	3,61

Au participat la testarea iniţială: 18 elevi
Promovabilitate: 30%

CLASA a VII-a (18elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	7	-	-	3	3	1	5,52

Au participat la testarea iniţială: 14elevi
Promovabilitate: 50%

CLASA a VIII-a 27.elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	3	5	2	1	5	9	7.28

Au participat la testarea iniţială: 25 elevi
Promovabilitate: 88%

Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău
Nr. 2183/28.09.2021

Disciplina: Limba engleza (structura Turluianu)
Profesor: Mârza-Solomon Mioara
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analiza evaluări iiniţiale. Concluziile testării iniţiale
Plan de măsuri şi activităţi

CLASA a VI-a (20 elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	14	1	-	-	2	3	4,55

Au participat la testarea iniţială: 20 elevi
Promovabilitate: 30%

CLASA a VII-a (23 .elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	13	2	1	5	-	-	4,83

Au participat la testarea iniţială: 21 elevi
Promovabilitate: 38%

CLASA a VIII-a (15elevi)

Graficul notelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	3	-	2	5	2	2	6,83

Au participat la testarea iniţială: 14 elevi
Promovabilitate:78%

ŞcoalaGimnazialăBereşti-Tazlău
Nr. 2183/28.09.2021
Structura: ŞcoalaGimnazială Nr.1 Turluianu
Disciplina: Limbaşiliteraturaromână
Profesor: Moraru Paula
An şcolar: 2021- 2022

TESTAREA INIŢIALĂ

Analizaevaluăriiiniţiale.Concluziiletestăriiiniţiale
Plan de măsurişiactivităţi

CLASA a V-a (21 deelevi)

Graficulnotelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	6	2	2	1	5	4	6.48

Au participat la testareainiţială: 20 de elevi (1 elevînvoit)
Promovabilitate: 70%

CLASA a VI-a (20 deelevi)

Graficulnotelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	7	2	3	3	1	2	5.46

Au participat la testareainiţială: 18 elevi (2 eleviabsentând din motive medicale)
Promovabilitate: 72.2%

CLASA a VII-a (23 deelevi)

Graficulnotelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	14	4	2	2	0	0	3.79

Au participat la testarea initial: 22elevi (1 elevînvoit)
Promovabilitate: 36,3%

CLASA a VIII-a (15elevi)

Graficulnotelor	1-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Media clasei
Notele obţinute	5	1	1	2	3	1	6.61

Au participat la testareainiţială: 13elevi (2 eleviabsentând din motive medicale)
Promovabilitate: 61,5%

Responsabil,

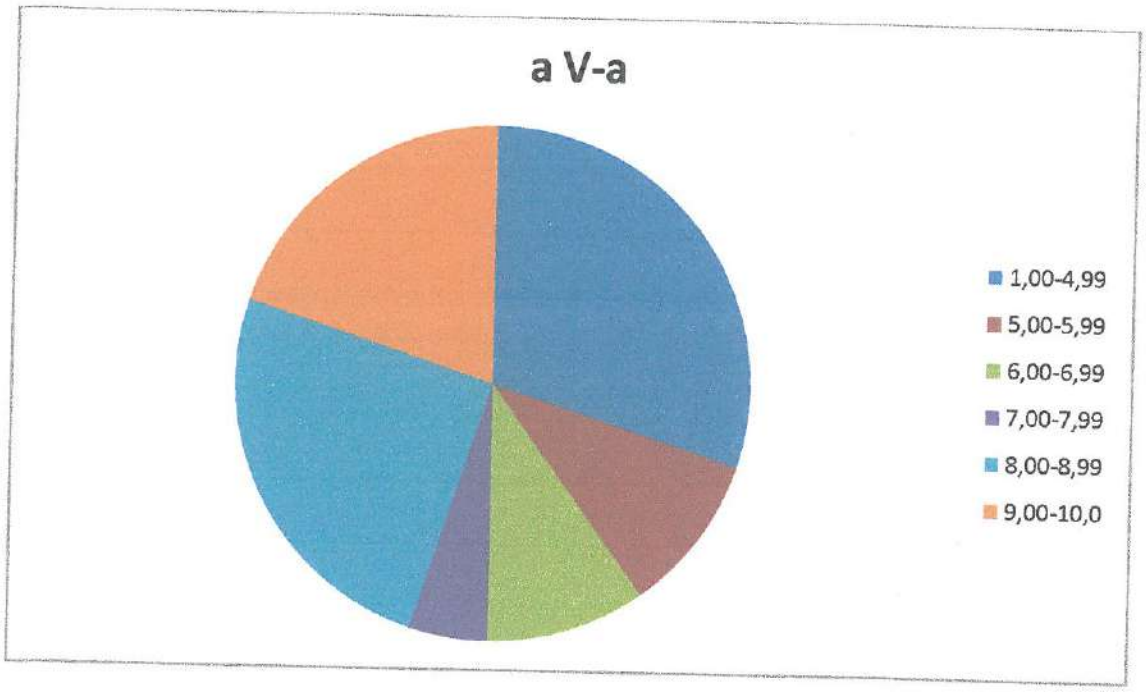
Prof. ***Moraru Paula***

Analiza SWOT a rezultatelorevaluăriiinițiale

Analizarezultatelorobținute la testareainițială la disciplinaLimbașiliteraturaromână de cătreeleviiclaselor V-VIII permitedescriereadetaliată a problemelorși a dificultăților cu care se confruntăeleviicicluluigimnazial, darșireliefareasuccintă a punctelortarișislabe ale acestora, după cum reiese din lucrărilesupuseanalizei.

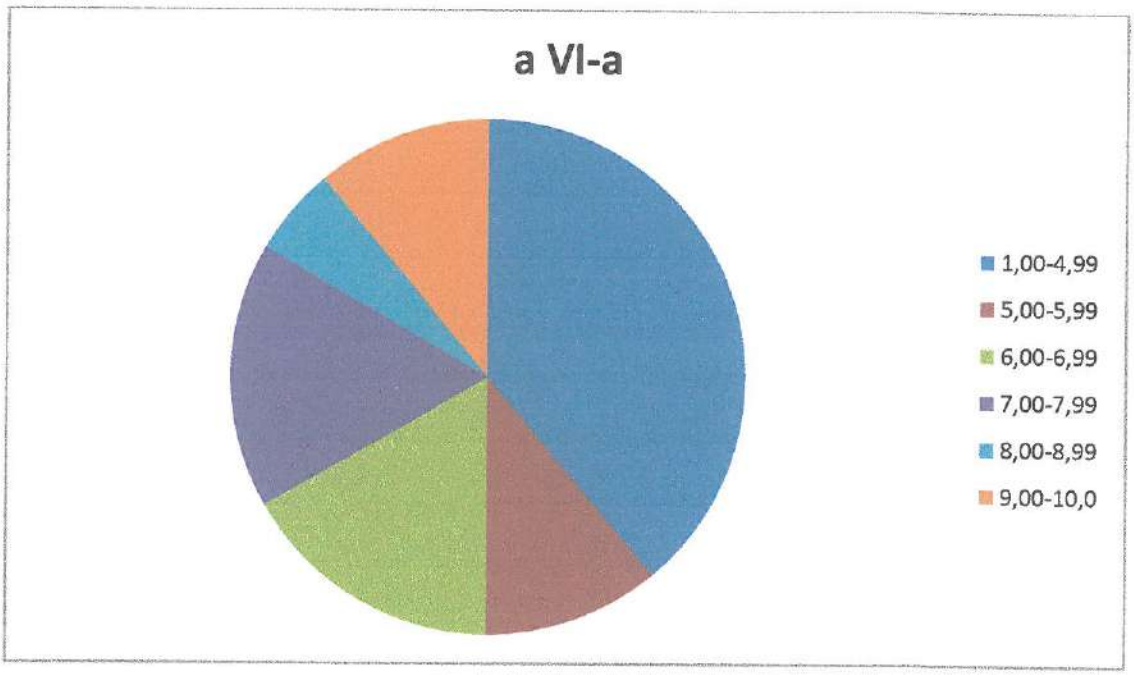
La **clasa a V-a** eleviiîntâmpinăurmătoareledificultăți / probleme:

- de ortografieși de punctuație – sesizarearoluluisemnelor de ortografieși de punctuațieîntr-un text șiutilizareacorectă / adecvată a acestora;
- de identificare a părților de vorbire;
- exprimareaincoerentă, greoaie, inadecvatășineliterară a ideilor;
- de organizarecoerentă, logicășiexpresivă a ideilorînscris;
- !totuși, eleviisuntdestul de bine pregătiți, însăneatențiașiperioada de învățare on-line își pun amprenta.



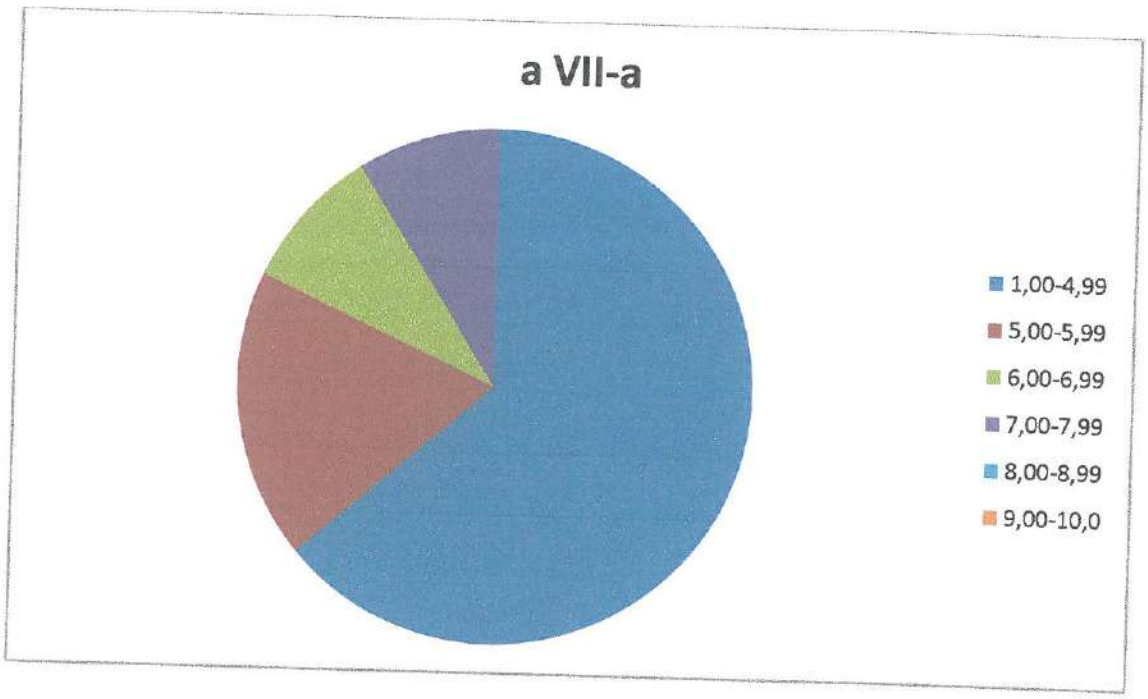
La **clasa a VI-a** eleviiîntâmpinăurmătoareledificultăţi / probleme:

- de fonetică, de vocabularşi de semantică – identificareacorectă a sunetelordintr-un cuvânt, despărţireacuvintelorînsilabe, recunoaştereacategoriilorsemanticeînvăţate:sinonimeşiantonime;
- de identificare a părţilor de vorbireşi a părţilor de propoziţie – identificareacazurilorsubstantivuluişi a modurilorşitimpurilorverbale, identificareafuncţiilorsintactice ale diferitelorclasemorfologice;
- de organizarecoerentă, logicăşiexpresivă a ideilorînscris;
- de formulare a ideilorprincipaledintr-un text sau de redactare a unuirezumat al fragmentului / textuluidat / citat;
- de redactare a unortextenarative, dialogate, descriptive;
- !totuşi, eleviisunt bine pregătiţi, însăneatenţiaşinepăsarea (pentrucă nota nu estetrecutăîn catalog) le distrugnotele.



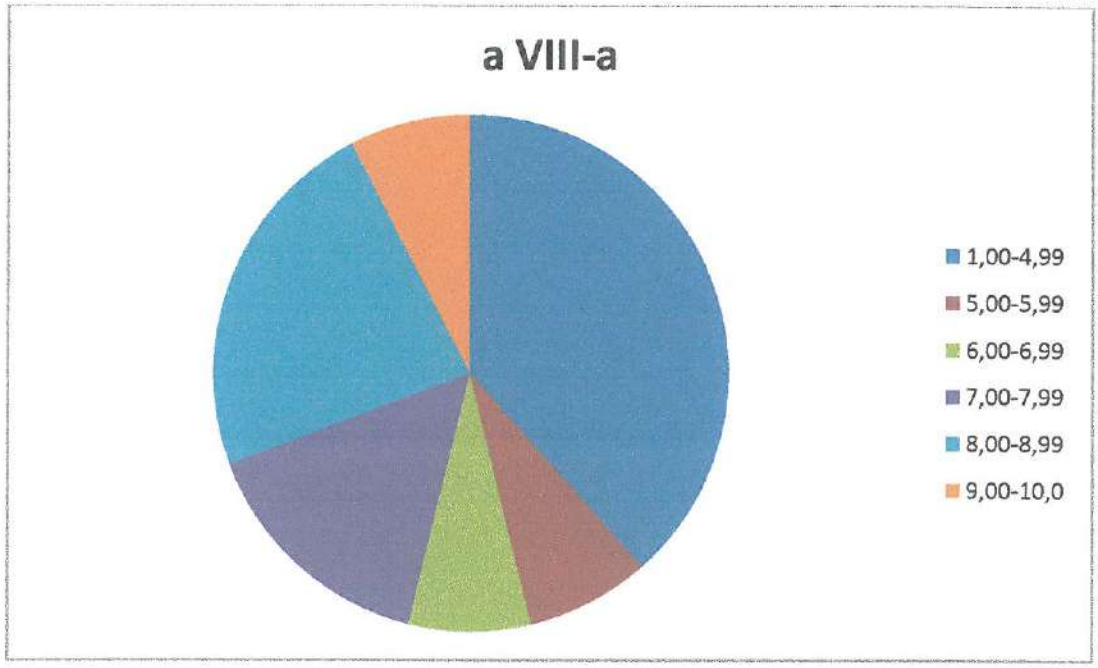
La **clasa a VII-a** eleviiîntâmpinăurmătoareledificultăţi / probleme:

- de identificare a părţilor de vorbireşi a părţilor de propoziţie – identificareacazurilorsubstantivuluişi a modurilorşitimpurilorverbale, identificareafuncţiilorsintactice ale diferitelorclasemorfologice etc.;
- de recunoaştere a categoriilorgramaticalestudiate la fiecare parte de vorbire, a algoritmului de analiză a părţilor de vorbire;
- de identificare a elementelor de versificaţie;
- de comentare / interpretaresumară a unorsecvenţetextuale;
- de redactare a unortextenarative, dialogate, descriptive;
- de exprimare a unuipunct de vedereargumentatsau a proprieiopiniiînraport cu o temădată;
- de integrareadecvată a unorargumenteînexprimareaunuipunct de vedere;
- !nivelulclaseiesteunulfoartescăzut. Se încearcăadaptarealecţiilor la nivelulfiecăruielevpentruatingereaperfomanţei. Interesulpentruprocesulinstructiv-educativestelimitat, motivaţiafiindmaimultextrinsecă, din parteacadrelordidactice (familiilenu se implică, fiind rare cazurileundepromoveazăeducaţia)



La **clasa a VIII- a** eleviiîntâmpinăurmătoareledificultăţi / probleme:

- de identificare a părţilor de vorbireşi a părţilor de propoziţie – identificareacazurilorsubstantivuluişi a modurilorşitimpurilorverbale, identificareafuncţiilorsintactice ale diferitelorclasemorfologice etc.;
- de recunoaştere a categoriilorgramaticalestudiate la fiecare parte de vorbire, a algoritmului de analiză a părţilor de vorbire;
- de comentare / interpretaresumară a unorsecvenţetextuale;
- de redactare a unortextenarative, dialogate, descriptive;
- de exprimare a unuipunct de vedereargumentatsau a proprieiopiniiînraport cu o temădată;
- de integrareadecvată a unorargumenteînexprimareaunuipunct de vedere;
- !totuşi, eleviisunt bine pregătiţi, însăneatenţiaşinepăsarea (pentrucă nota nu estetrecutăîn catalog) le distrugnotele.



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ cunoaştereaaprofundată a elementelor de	✓ probleme de ortografieşipunctuaţie;

fonetică, vocabularşisemantică; ✓ identificarearelativcorectă a părţilor de vorbireşi a părţilor de propoziţieşidiscriminareaacestora; ✓ identificareacorectămodurilor de expunereprezenteîntr-un text dat / citat– naraţiunea, descrierea, dialogul, monologul; ✓ formulareacorectă a ideilorprincipaledintr-un text sau de redactare a unuirezumat al fragmentului / textuluidat / citat; ✓ redactareacorectă a unuirezumat; ✓ identificareatrăsăturilorfiziceşi morale ale personajelorprezenteîn diverse fragmente de texteliterare; ✓ identificareacorectă a procedeelor de expresivitateartistică;	▪ însuşireaprecară a elementelor de foneticăşivocabular; ▪ dificultăţi de identificare a părţilor de vorbireşi a părţilor de propoziţieşi de discriminare a acestora; ▪ dificultăţi de exprimarecorectă, coerentă, expresivăşiadecvatădiferitelortipuri de textepe care trebuiesă le redacteze; ▪ dificultăţi de identificare a valoriiexpresiveşi a semnificaţieiunorfiguri de stil din texteleliterare; ▪ probleme de comentare / interpretaresumară a unorsecvenţetextuale; ▪ însuşireamaiputintemeinică a structuriişi a tehnicii de redactare a compunerilornarative, descriptive şidialogate; ▪ dificultăţi de exprimare a unuipunct de vedereargumentatsau a proprieiopiniiînraport cu o temădată; ▪ dificultăţi de integrareadecvată a unorargumenteînexprimareaunuipunct de vedere;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ promovarea cu succes a evaluarilor interne şiexterne de peparcursulactualului an şcolar; ✓ finalizarea cu succes a anuluişcolarşi a cicluluigimnazial; ✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu cu profilteoreticsau la o şcoalăprofesională, înfunţie de profilulintelectual al elevuluişi de rezultatele sale din ciclulgimnazial; ✓ posibilitateaintegrării active, responsabileşicompetenteînsocietateşipepiaţa muncii, şichiarrealizareauneicariere de succes;	▪ corigenţaşi / saurepetenţia; ▪ dezinteresulşi / sauabandonulşcolar; ▪ reducereaşi / sauabsenţaperspectiveloreducaţionaleulterioa reşiabandonulşcolar; ▪ imposibilitatea de a urma un liceu cu profilteoreticsau la o şcoalăprofesionalădupăfinalizareacicluluigim nazial; ▪ imposibilitateaintegrării active, responsabileşicompetenteînsocietateşipepiaţa munciişimarginalizareasocialăşiprofesională;

Concluziiletestăriiinitiale. Plan de măsurişiactivităţi

Înurmaevaluăriiinițiale a elevilor din clasele a V-a , a VI-a, a VII-a și a VIII-a, aparținândciclului gimnazial de la ȘcoalaGimnazială Nr.1 Turluianu, se constatăcăgradul de promovabilitateînrândulelevilor esterelativscăzut, iarrezultateleobținute de aceștiasunt, per ansamblu, slabesaumedii.

Va fi concepută oplanificaresistematică a activităților care trebuieorganizateînvederearemedieriisituațieiactuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitatemai mare și a se atingestandardele de performanțăvizate.

Modalități de remediere:

- pregătireasuplimentară a elevilor;
- recuperareamaterieipentruelevii cu dificultăți de învățare, prinlucrudiferențiat la clasă;
- aplicații care vizeazănoțiuni de vocabular, ortografieșipunctuație.

Pentru a verificaeficiențaplanului de remediererepropus, am decis o constantăanalizăcomparativă a rezultatelorobținute de elevi la testeleinițiale cu cele din testelesumative.

Prof. Moraru Paula

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
Nr. 2429/20.10.2021

Avizat
Director,
prof. Țesulă Demuța

Proces-verbal,

încheiat astăzi, 20.10.2021 al Comisiei de limbă și comunicare de la Școala Gimnazială Berești-Tazlău.

Ordinea de zi:
1. Prezentarea Planului Managerial și Planului de Activități pentru anul școlar 2021-2022.
2. Analiza testelor inițiale
3. Referat cu tema: „Educația în pandemie" - susținut de prof. Manase Diana.
4. Diverse.

La primul punct al Ordinii de zi, responsabila Comisiei, prof. Manase Diana prezintă Planul Managerial și Planul de Activități al Comisiei pentru anul școlar în curs.

La punctul doi al Ordinii de zi sunt analizate rezultatele la testele inițiale pe la clasele V-VIII.

În opinia doamnelor profesoare membre ale Comisiei de limbă și comunicare rezultatele evaluării inițiale au fost sub măsura așteptărilor la unele clase, deși fiecare cadru didactic a întocmit un plan recapitulativ la clasă.

D-ra prof. Manase Diana remarcă faptul că rezultatele elevilor la testarea inițială la limba franceză / limba engleză sunt slabe și foarte slabe, cu un grad de promovabilitate scăzut. Se impune o pregătire riguroasă a elevilor cu rezultate slabe.

La punctul trei al Ordinii de zi este prezentat referatul „Educația în pandemie", evidențiind problemele cu care s-au confruntat cadrele didactice, elevii și părinții în timpul pandemiei de coronavirus.

Doamna prof. Mâzza-Solomon Mioara apreciază referatul susținut de d-na prof. Manase Diana, având o temă de actualitate.

În continuare sunt purtate discuții care evidențiază necesitatea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și clasa a VI-a în vederea Evaluării Naționale 2021.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit
Responsabil Comisie,
prof. Manase Elena-Diana

Membri:
Prof. lb. și literatura română:
Dumitru Denisa
Mocanu Paula
Pavăl Isabela-Beatrice
Prof. lb. engleză / lb. franceză:
Mâzza-Solomon Mioara
Prof. lb. engleză:
Cernat Ana-Ionela
Prof. lb. franceză:
Lețcu Gabriela

Educaţia în pandemie

Referat în cadrul Comisiei metodice de limbă şi comunicare
Propunător: prof. Manase Elena-Diana, Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău

Pe fundalul pandemiei de Covid 19, şcolile au fost închise începând cu 11 martie 2020 şi profesorii au fost provocaţi să se adapteze rapid şi să transmită un mesaj important elevilor: învăţarea continuă dincolo de şcoală. Şcoala online a fost o provocare pentru toţi cei implicaţi în procesul didactic, o provocare atât pentru elevi, părinţii acestora, cât şi pentru noi, profesorii. Tehnologia digitală a facilitat în bună măsură continuarea unor activităţi didactice la distanţă, în perioada suspendării cursurilor. Cu toate acestea, o parte din activitatea didactică uzuală (faţă-în-faţă) nu se poate face online/ la distanţă, având astfel un impact negativ asupra învăţării temeinice. Cea mai mare problemă a fost lipsa mijloacelor necesare pentru realizarea învăţării online. Nu toţi elevi au avut laptop, calculator sau tabletă acasă, iar unii nici măcar telefoane. Copii aşteptau părinţii să se întoarcă de la muncă pentru a putea lucra, iar profesorul a adaptat programul lecţiilor în funcţie de cum reuşeau părinţii să se conecteze. Pandemia de coronavirus a adus cu ea o criză care afectează mai multe sectoare din societate, unele dintre ele nepregătite să facă faţă unor situaţii critice. Este şi cazul educaţiei. Pusă în faţa unei noi provocări: cea digitală. Resursele digitale devin un instrument de lucru din ce în ce mai utilizat pentru a oferi un învăţământ calitativ, care să corespundă noilor tendinţe pedagogice şi intereselor copiilor. În primul rând, practicile de predare eficientă, valabile în interacţiunile faţă în faţă, trebuie păstrate şi în online. Un profesor bun este un profesor bun indiferent de modalităţile prin care îşi transmite ideile. Şcoala de acasă nu înseamnă doar platforme digitale, fascinante prin performanţele lor tehnice; la fel de importante sunt şi activităţile de învăţare gestionate telefonic sau cele care ajung tipărite la elevii/studenţii fără acces la Internet. Ne-am dat seama cu toţii, că interacţiuna umană rămâne o condiţia esenţială a educaţiei, că elevii noştri sunt fiinţe umane cu sentimente si trăiri puternice ce necesită acel contact direct, acea conexiune creată între elev şi cadru dicactic, acel mediu pe care şcoala îl oferă actorilor implicaţi în întreg parcursul educţional şi totuşi trăim într-o lume ce se află într-o continuă schimbare în care individul trebuie să se adapteze cerinţelor pe care societatea acuală le impune. Apoi, e bine de înţeles că simpla prezenţă online nu înseamnă automat eficienţă; oricât de sofisticate ar fi soluţiile digitale, ele nu pot să salveze opţiunile didactice neconvingătoare, inabilităţile de comunicare, conţinuturile

şchioape sau structurate greşit! Tehnologia nu e un profesor în locul profesorului, ea e utilă atunci când e integrată într-un demers didactic bine organizat, planificat cu atenţie, condus cu măiestrie, cu obiective intenţionat stabilite şi comunicare adecvată. Şcoala de acasă trebuie să fie realistă în raport cu acest context în care se desfăşoară şi chiar să accepte că, în aceste momente, mai puţin înseamnă mai mult! Aşteptările exagerat de ridicate, perfecţioniste, centrarea excesivă pe conţinuturi şi rezultate, în dauna proceselor, împovărarea celor care învaţă cu teme doar pentru a bifa formal parcurgerea de ore nu sunt elemente care să conducă la eficienţa procesului. Şcoala de acasă nu e doar o enciclopedie, ci şi o aventură comună de cunoaştere, de învăţare şi de traversare în condiţii bune, împreună, pe cealaltă parte a crizei.

Folosirea tehnologiilor moderne în şcoală face parte din evoluţia naturală a învăţării şi sugerează o soluţie firească la provocările moderne adresate învăţării şi a nevoilor elevilor. Nu este un proces uşor, dar dificultăţile pot fi depăşite având în vedere potenţialul acestui tip de cunoaştere.

Folosirea TIC în şcoală face parte din evoluţia naturală a învăţării şi sugerează o soluţie elegantă la provocările moderne adresate învăţării şi a nevoilor elevilor. Marea provocare a sistemului de învăţământ, în contextul actual, o reprezintă trecerea întregului proces instructiv-educativ în mediul online. Proces deloc simplu care presupune o bază materială complexă, iar derularea activităţilor virtuale implică eforturi sporite din partea elevilor dar şi din partea cadrelor didactice. Adaptarea cadrelor didactice, a elevilor şi a părinţilor la limitările impunse de tehnologia modernă este generată de realizarea sensului învăţării care presupune dezvoltarea competenţelor din profilul absolventului, toate acestea conducând elevul către o învăţare autonomă, acesta fiind capabil să-şi dezvolte latura umană şi profesională.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Nr. 2643 din 22.12.2021

Proces-verbal

Încheiat astăzi, 22.12.2021, în cadrul Comisiei „Limbă şi comunicare" de la Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău, unde care participă toţi membrii Comisiei metodice.

Ordinea de zi:

1. Referat metodico-ştiinţific cu tema: "*Teaching reading skills*", susţinut de doamna profesoară de limba engleză, Cernat Oana-Ionela.
2. Metodologia de înscriere şi acordare a gradelor didactice şi efectuarea de inspecţii.
3. Diverse.

Doamna profesoară, Cernat Oana-Ionela, prezintă referatul "*Teaching reading skills*", evidenţiind importanţa abilităţii de citire în predarea limbii engleze.

Referatul susţinut de doamna profesoară este bine documentat, cu informaţii utile şi atractive.

La punctual 2 al ordinii de zi se dă citire Metodologiei de înscriere şi acordare a gradelor didactice în anul şcolar 2021-2022.

Se evidenţiază necesitatea pregătirii şi perfecţionării continue a cadrelor didactice, atât prin înscrierea la grade didactice, cât şi prin participarea la cursuri de perfecţionare, simpozioane, conferinţe, ateliere tematice.

În continuare, responsabila Comisiei, prof. Manase Elena-Diana, remarcă importanţa pregătirii suplimentare la nivelul unităţii de învăţământ la disciplinele pentru Evaluarea Naţională 2022, cu elevii claselor a VI-a şi a VIII-a.

Drept pentru care am întocmit prezentul proces–verbal.

Responsabil Comisie,
Prof. Manase Elena-Diana

Director,
Prof. ing. Teşulă Lenuţa

Membri:
Prof. limba română, Dumitru Denisa
Prof. limba română, Moraru Paula
Prof. limba română, Pavăl Izabela-Beatrice
Prof. limba engleză/limba franceză, Mârza-Solomon Mioara
Prof. limba engleză, Cernat Oana-Ionela

TEACHING READING SKILLS

PROFESOR OANA - IONELA CERNAT

ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU

According to the book `*Teaching reading*` (E. S. Pang, S. B. Berbardt, M. L. Kamil) reading is about understanding written texts. It is a complex activity that involves both perception and thought. Reading consists of two related processes: word recognition and comprehension. Word recognition refers to the process of perceiving how written symbols correspond to one's spoken language. Comprehension is the process of making sense of words, sentences and connected text. Readers typically make use of background knowledge, vocabulary, grammatical knowledge, experience with text and other strategies to help them understand written text. Reading involves also cultural knowledge because in texts from the books is often presented the life, the culture, the customs from the language's country. Reading is important for oral language development because reading involves learning about a symbolic system used to represent speech – writing. Children, first they have to learn the vocabulary, grammar and sound system of the oral language before start reading. Fluency is important because it is closely related to comprehension. Fluency in reading means to be able to read a text accurately, quickly and with expression. Fluent readers can do this because they do not have problems with word recognition. As a result, they can focus on the meaning of a text. Recent research shows that fluency also depends on the ability to group words appropriately during reading. This means fluent readers recognize words quickly, but also know where to place emphasis or pause during reading. Word recognition is necessary but not sufficient for fluent reading. The reader must construct meaning from the recognized words. Fluent readers can do both tasks at the same time. They can do this because of efficient word recognition and oral language skills. Guided practice in reading generally increases fluency. In order to understand a text, readers need to know the meanings of individual words. They construct an understanding of the text by assembling and making sense of the words in context. Vocabulary knowledge is difficult to measure. It is, however, very important in learning to read and in future reading development. Words that are recognized in print have to match a reader's oral vocabulary in order to be understood. This is important for children who are developing oral proficiency, as well as for non-native speakers of a language. In later reading development, when students read to learn, they need to learn new vocabulary in order to gain new knowledge of specific subject matter. Having more prior knowledge generally aids comprehension. There are many aspects to prior knowledge, including knowledge of the world, cultural knowledge, subject-matter knowledge and linguistic knowledge. A reader's interest in a subject matter will also influence the level of prior knowledge. All of these factors are important to different degrees, depending on the reading task. A reader's knowledge of the world depends on lived experience. This is different in different countries, regions and cultures. Reading tasks and reading instruction should be sensitive to the types of prior knowledge that are needed for the reader to understand a text. Comprehension is the process of deriving meaning from connected text. It involves word knowledge (vocabulary) as well as thinking and reasoning. Therefore, comprehension is not a passive process, but an active one. The reader actively engages with the text to construct meaning. This active engagement includes making use of prior knowledge. It involves drawing inferences from the words and expressions that a writer uses to communicate information, ideas and viewpoints. Recent studies have focused on how readers use their knowledge and reasoning to understand texts. The term 'comprehension strategies' is

sometimes used for referring to the process of reasoning. Good readers are aware of how well they understand a text while reading. Good readers also take active steps to overcome difficulties in comprehension. Students can be instructed in strategies to improve text comprehension and information use. A reader reads a text to understand its meaning, as well as to put that understanding to use. A person reads a text to learn, to find out information, to be entertained, to reflect or as religious practice. The purpose for reading is closely connected to a person's motivation for reading. It will also affect the way a book is read. We read a dictionary in a different way from the way we read a novel. In the classroom, teachers need to be aware of their students' learning needs, including their motivation for reading and the purpose that reading has in their lives. Reading and writing are closely related. Developing reading skills through writing is an effective strategy. For young children, learning to write and spell helps to develop their awareness of print conventions. It also makes them aware of the symbolic nature of print. Writing also helps to establish the connection between oral and written language. Research has shown that it is helpful to guide children through the process of writing down what they can say about what they have experienced. Language experience makes concrete the connection between reading and writing through oral language.

According to the book *'The practice of English language teaching'* are different reasons for reading: instrumental (it will help us to achieve some clear aim), pleasurable (takes place largely for pleasure). We can read for: indentifying the topic of a written text, predicting and guessing to understand what is being written, for general understanding (making a discourse) – skimming, for specific information (details), for detailed information (reading in detail), for interpreting text (to see beyond the literal meaning of the words to understand what the writer is suggesting). In this book is suggested the idea that the topic is important to successful reading because the interest of the students is increasing when they are familiar with the subject. The teachers should choose the right topics, create interest (if teacher can get the students engaged in the task there is a much better chance that they will read with concentration), activate schemata (to activate knowledge before they read), vary topics and genres (expose the students to a variety of different text types). To get maximum benefit from their reading, students need to be involved in extensive (it is not enough to tell students to read a lot; the teachers need to offer them a programme which includes appropriate materials , guidance, tasks and different facilities) and intensive reading (the role of the teacher: organiser – telling students exactly what their reading purpose is, give them clear instructions about how to achieve it and how long they have to do this; observer – while students are reading teachers can observe their progress since this will give them valuable information about how well they are doing individually and collectively; feedback organiser – teachers can lead a feedback session to check that they have completed the task successfully; prompter – when students have read a text teachers can prompt them tone voice language features in that text). The teachers need to limit the amount of time spent on vocabulary checking in following ways: time limit, word/phrase limit, meaning consensus. Teachers use reading sequences in class for a number of reasons: to have students practise specific skills such as reading to extract specific information, or reading for general understanding, to identify specific use of language. Reading is often a prelude to a speaking or writing activity. Most reading sequences involve more than one reading skill. The teachers my start by having students read for gist and get them to read the text again for detailed comprehension. They may start by identifying the topic of a text before scanning it quickly to recover specific information; they may read for specific information before going back to the text to identify features of the text construction

It is important to remember that the goal of reading is to understand the texts and to be able to learn from them. Reading is a skill that will empower everyone who learns it and with the help of these two books the teachers can see a complete image of what this means and the importance in teaching a foreign language. They will see that reading is not a passive skill but involves also vocabulary, grammar, and writing.

REFERENCES

THE PRACTICE OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING, Pearson Education Limited, 2001, England, Jeremy Harmer

TEACHING READING, By Elizabeth S. Pang, Angaluki Muaka, Elizabeth B. Bernhardt, and Michael L. Kamil, INTERNATIONAL ACADEMY OF EDUCATION, HERBERT J. WALBERG, IAE Educational Practices Series, University of Illinois

"TECHING READING SKILLS", **ORIZONTURI DIDACTICE, NR. 2, DECEMBRIE 2020,** Editura Educația Azi, Suceava, Cernat Oana-Ionela

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI-TAZLĂU
COMUNA BEREŞTI-TAZLĂU, JUDEŢUL BACĂU
Tel/Fax 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 2022 din 21.09.2021

Director,
prof. ing. Lenuţa Teşulă

„ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR"

Coordonator proiect:
Prof. Manase Elena-Diana

Colaboratori: Prof. Mârza-Solomon Mioara
Prof. Dumitru Denisa
Prof. Păvăl Izabela-Beatrice
Prof. Moraru Paula
Prof. Loţcu Gabriela
Prof. Cernat Oana

PERIOADA DERULARII PROIECTULUI: 20-26 SEPTEMBRIE 2021

Argument

A vorbi despre comunicare interculturală, înseamnă să îi cunoaştem mai bine pe semenii noştri, să-i înţelegem şi să-i acceptăm. Deschiderea către dialog este o parte esenţială a cetăţeniei noastre europene. Într-o Europă multilingvă, învăţarea limbilor străine deschide numeroase oportunităţi către o carieră mai bună, şansa de: a locui, a lucra sau a studia în altă ţară sau pur şi simplu de a călători. Limba vorbită devine parte integrantă a identităţii şi bagajului cultural al unei persoane.
Predarea cu o perspectivă multiculturală încurajează aprecierea şi înţelegerea altor culturi, precum şi propria sa cultură. Trebuie să comunicăm mai bine pentru a ne cunoaşte mai bine. Sarcina profesorului este aceea de a-i determina pe elevi să se îndrepte spre studiul sistematic al acelor materiale care ar putea nu numai să-i instruiască, ci şi să le contureze personalitatea, să le extindă orizontul lor cultural. Educaţia interculturală şi multiculturală presupune: respect, toleranţă, acceptarea diversităţii şi o atitudine prietenoasă. Profesorilor de limbi străine le revine astfel un rol esenţial în construirea unei lumi a multilingvismului. Dozând corect competenţele lingvistice şi cele pedagogice, ei le pot trezi elevilor lor un entuziasm pentru cunoaşterea limbilor străine, care îi va însoţi pe tot parcursul vieţii.

Scopul proiectului:

Încurajarea învăţării pe toată durata vieţii, atât în şcoală, cât şi în afara ei, cu scopul de a studia, dar şi pentru nevoi profesionale, pentru mobilitate, pentru simpla plăcere de a învăţa sau pentru schimburi de experienţă.

Sublinierea importanţei învăţării limbilor străine, a sporirii numărului de limbi străine învăţate în şcoală, pentru a întări multilingvismul şi înţelegerea interculturală, promovarea bogăţiei lingvistice şi culturale a Europei, bogăţie care trebuie păstrată şi cultivată.

Obiective specifice:

Pentru copii:

- îmbogăţirea universului de cunoaştere;
- îmbogăţirea cunoştinţelor de limbă şi literatură străină ;
- dezvoltarea interesului pentru cultura şi civilizaţia altor ţări;
- educarea abilităţilor de a comunica într-o limbă străină.

Pentru profesori:

- promovarea diversităţii multilingvistice şi culturale a copiilor în cât mai multe activităţi extracurriculare având la bază comunicarea într-o limbă străină.

Metode de lucru:

- Conversaţia dirijata, dramatizarea, brainstorming, exerciţii practice, expunerea, povestirea, activităţi interactive, expoziţii.

Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai proiectului:

- elevii de gimnaziu/primar din şcoala noastră;
- profesorii ;
- comunitatea.

Locaţia:

-sala de informatică/sala de clasă;

Resurse:

-materiale: calculator, hartie colorată, coli de hârtie, markere, dicţionare.

-umane: elevii claselor IV-VIII de la Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău.

-financiare: autofinanţare

Rezultatele aşteptate ca urmare a implementării proiectului, precum şi metodele de evaluare a acestor rezultate:

- deschiderea de noi orizonturi de cunoaştere;

- abilităţi de înţelegere interculturală, expresie culturală şi mediere;

- relaţionare pozitivă dintre profesori şi elevi, dar mai ales a elevilor în situaţii diverse de învăţare.

Evaluarea proiectului:

- realizarea portofoliului de limba engleză/limba franceză;

- expoziţii ;

- feedback-ul primit de la elevi prin viu grai.

Etape în derularea proiectului:

Nr.crt	Activitatea	Loc de desfăşurare/ Responsabili	Data
1.	- Popularizarea proiectului. - Stabilirea perioadei de desfăşurare a proiectului. - Planificarea activităţilor. - Procurarea materialului didactic.	Sala de clasă Responsabili: Prof. Manase Elena-Diana Prof. Mârza-Solomon Mioara	20/21.IX.2021
2.	- Audiţii muzicale/jocuri de rol în limbile engleză/franceză/română/. -Prezentare PPT. - Realizarea desenelor/posterelor. Expoziţie tematică: "*Languages open the door*".	Sala de clasă/sala de informatică Responsabili: Prof. Manase Elena-Diana Prof. Mârza-Solomon Mioara Prof. Dumitru Denisa Prof. Păvăl Izabela-Beatrice Prof. Moraru Paula Prof. Cernat Oana Prof. Loţcu Gabriela	22-26.IX.2021

MINISTERUL EDUCAŢIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BACĂU

ŞCOALA GIMNAZIALĂ BEREŞTI – TAZLĂU

tel./fax. 0234 353 013, jud. Bacău

e-mail: sumberestitazlau@yahoo.com

Nr.2133/27.09.2021.

Director,

Prof. ing. Teşulă Lenuţa

RAPORT DE ACTIVIATE

TITLUL ACTIVITĂŢII: ZIUA LIMBILOR EUROPENE

DOMENIUL DE ÎNCADRARE A ACTIVITĂŢII: EDUCAŢIE CULTURALĂ

TIPUL ACTIVITĂŢII: CONCURS, DEZBATERI, DISCUŢII

PERIOADA DE DESFAŞURARE: 25-29 SEPTEMBRIE 2021

LOC DE DESFĂŞURARE: CLASĂ

Instituţia coordonatoare: Şcoala Gimnazială Bereşti-Tazlău

Profesori coordonatori: Cernat Oana-Ionela

Colaboratori: comisia metodică „Limbă şi comunicare"(prof. Manase Diana, prof. Mârza Mioara, prof. Moraru Paula, prof. Dumitru Denisa, prof. Pavăl Izabela, prof. Loţcu Gabriela, Prof Postolache Claudia, prof. Cernat Oana-Ionela), director adjunct prof. Cojocaru Maria Manuela, director prof. Teşulă Lenuţa

Resurse umane: elevii claselor P-VIII

Cadre didactice coordonatoare: Cernat Oana-Ionela

Resurse materiale: calculator, copiator, aparat foto, consumabile

Grup ţintă/beneficiari: direcţi - elevii din ciclul primar şi gimnazial al şcolii, cadrele didactice

indirecţi - comunitatea, părinţii

Scopul activității:

- informarea elevilor cu privire la plurilingvismul european
- stimularea creativității și imaginației
- realizarea împreuna cu elevii a unui panou în școală ce arată informații esențiale legate de Europa precum si principalele formule de salut în diferite limbi europene

Obiectivele educaționale ale activității:

- sensibilizarea publicului față de plurilingvism în Europa
- cultivarea diversității culturale și lingvistice și încurajarea învățării limbilor străine de către toți europenii, la școală sau în afara acesteia
- dezvoltarea capacității elevilor de a asculta și interpreta ceea ce vad
- formarea abilității de exprimare in fata unui auditoriu
- dezvoltarea plăcerii de a comunica

Desfășurarea activității: elevii au aflat despre diversitatea limbilor europene și importanța unicității unei limbi ca simbol al comunicării prin prezentări power point și distribuirea unor materiale cu caracter informativ. Elevii au realizat împreună cu cadrele didactice coordonatoare un panou informativ și creativ în același timp (pe panou au fost afișate informații despre țările europene, s-au confecționat steguțe ale diferitelor țari și elevii au cum se zice „buna ziua" în limbi diferite). Elevii claselor au participat la o dezbatere având ca temă ***Ziua Limbilor Europene***.

Valorificarea activității: fotografii, ecusoane, distribuirea unor pliante informative

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
COMUNA BEREȘTI-TAZLĂU, JUDEȚUL BACĂU
Tel/Fax 0234353009
E-mail: samberestitazlau@yahoo.com
Nr. 3004 din 17.06.2022

Avizat director,
prof. dr. DUMITRU Viorel-Georgian

RAPORT DE ACTIVITATE ANUALĂ

COMISIA METODICĂ DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Anul școlar 2021-2022

Responsabil Comisie,
Prof. Manase Elena-Diana

Comisia metodică de **Limbă şi comunicare** şi-a propus să desfăşoare activităţi instructiv- educative care să conducă atât la rezultate eficiente în planul învăţării cât şi al îmbunătăţirii calităţii actului didactic.

Aceste activităţi au fost posibile datorită unor intervenţii competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

1. Cunoaşterea colectivelor de elevi.
2. Facilitarea lucrului on-line şi faţă în faţă.
3. Adaptarea lecţiilor pentru mediul on-line, reuşind să menţină atenţia elevilor şi să parcurgă material.
4. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative şi sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă.
5. Interes pentru perfecţionare şi autoperfecţionare.
6. Dorinţa de îmbunătăţire a relaţiei de comunicare cadru didactic- cadru didactic şi elev- cadru didactic.
7. Motivaţie şi interes pentru adaptarea şi dezvoltarea prestigiului organizaţiei noastre furnizoare de educaţie.
8. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înţelegerea noilor cunoştinte şi aplicarea lor în teme.
9. Implicarea în toate activităţile, fie ele off-line sau on-line.

Filonul fiecărei activităţi organizate de departamentul umanist a fost corelat cu :

MISIUNEA ŞI POLITICA educativă a organizaţiei noastre de a furniza un program de învăţare eficient care să asigure evoluţii individuale şi de grup bazate pe calitate şi durabilitate;

DOMENII/ MONITORIZARE

Organizarea şi proiectarea unui curriculum personalizat în funcţie de colectiv, dar şi in funcţie de standardele de referinţă s-a concretizat în:

- Intocmirea macroproiectării şi a proiectării didactice pe conţinuturi de învăţare, conform procedurilor de implementare a programei şcolare.
- Elaborarea curriculumului pentru disciplinele şcolare.
- Discutarea Curriculumului.

Componența comisiei :

Prof. Limba română - **Dumitru Denisa-Manuela**
Prof. Limba română - ***Moraru Paula***
Prof. Limba română - **Pavăl Izabela-Beatrice**
Prof. Limba engleză - ***Cernat Oana-Ionela***
Prof. Limba engleză – **Mârza-Solomon Mioara**
Prof. Limba engleză – **Manase Elena-Diana**
Prof. Limba franceză – **Manase Elena-Diana**
Prof. Limba franceză - **Mârza-Solomon Mioara**
Prof. Limba franceză - ***Loțcu Gabriela***

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative concretizate in :

ACTIVITĂŢI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC

- suţinerea de referate,
- participarea la concursuri judeţene/regionale/naţionale.

În anul școlar 2021-2022, Comisia a avut în centrul activității obiective precum:

- lucrul on-line, ca metodă principală de activitate didactică în semestrul I ;
- discutarea programei și a bibliografiei ;
- elaborarea testelor inițiale și finale ;
- selectarea manualelor ;
- asigurarea unui bogat material documentar;

- evaluarea permanentă și pregatirea suplimentară a elevilor care au susținut și care vor susține Simularea E.N. la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a), precum și Evaluarea Națională la clasele VI, VIII, la disciplinele limba română și limba engleză.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente , s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluari formative și sumative , s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII , precum și un program de pregatire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/ consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Comisia și-a propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;

- colaborarea eficientă şi productivă între membrii catedrei;

- deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;

- menținerea legăturii permanente cu elevii, părinții și colectivul de cadre didactice, în mediul on-line.

Puncte slabe:

- lipsa unei motivaţii intrinseci/extrinseci a învățării;

- lamentarea unor elevi care nu doreau să participe la orele on-line și invocau diverse motive pentru scutire (lipsa internetului, telefonul stricat etc.);

- lacune în cunoştinţele elevilor (datorate, în general, dezinteresului acestora) ;

- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

Oportunităţi:

-accesarea de programe şi proiecte cu finanţare europeană;

-valorificarea potenţialului creativ al elevilor prin iniţierea de noi proiecte educative şi asumarea de roluri;

-deschiderea activităţii educative spre implicare şi responsabilizare în viaţa Comunităţii.

Ameninţări:

-scăderea număruluide elevi;

-lipsa de timp şi de motivaţie financiară;

-multitudinea ofertelor de activităţi duce la suprasolicitare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BEREȘTI-TAZLĂU
NR. 25 DIN 18.01.2022

Proces-verbal,

Încheiat astăzi, 18.01.2022, în cadrul Comisiei de limbă și comunicare de la Școala Gimnazială Berești-Tazlău, unde participă toți membrii Comisiei.

Ordinea de zi:

1. Evaluarea activității Comisiei pe semestrul I
2. Referat susținut de doamna profesoară Moraru Paula
3. Oferta de opționale pentru anul școlar 2022-2023.

Doamna profesoară Manase Diana prezintă raportul de activitate pe semestrul I, al anului școlar 2021-2022.

La punctul doi al Ordinii de zi, doamna profesoară Moraru Paula susține referatul cu titlul: „Despre performanța școlară" evidențiind faptul că performanța școlară ar trebui măsurată în hârtii și în cea ce profesorii fac concret în folosul elevilor cu calitatea competențelor dobândite.

În continuare se poartă discuții despre opționalele pentru anul școlar 2022-2023.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit,
Responsabil Comisie,
prof. Manase Diana

Avizat director,
prof. dr. Dumitru Viorel

Membri:
prof. Dumitru Denisa
prof. Marza-Solomon Mioara
prof. Cernat Oana
prof. Pavăl Izabela-Beatrice
prof. Moraru Paula
prof. Lotcu Valeriela

Despre performanța școlară

Autor: Moraru Paula

În toți anii de activitate am avut ca deviză ideea că elevul trebuie să plece de la școală cu lecția învățată/ înțeleasă minimum 90% din clasă. Cum experiența învinge teoria, an de an mi-am îmbunătățit strategia de lucru , căutând metode atractive și eficiente pentru lecțiile mele.

Așa cum bine știm, învățarea are atât cauze intrinseci (stare de spirit, mentalitate, stil etc.) cât și extrinseci (familie, anturaj, rețele de socializare etc.). În mediul rural ne confruntăm cu lipsa de interes a părinților și dedicarea pentru muncile agricole/ gospodărești în detrimentul studiilor.

Renunțând la modestie, trebuie să declar că am dus o muncă titanică de lămurire a părinților neinteresați, dar am avut un dublu efect: sentimentul de liniște sufletească pentru că am reușit să îi aduc pe drumul cel bun și progresul elevilor care, de la note de 1 în clasa a cincea, au ajuns la note de 5 (știu că nu este mult, dar ne îndreptăm spre relizări mai mari cu pași micuți, baby steps).

Pentru a înregistra progresul sau regresul claselor am utilizat experimentul psihopedagogic longitudinal. Acesta furnizează date de ordin cantitativ și calitativ, cu grad sporit de precizie, rigurozitate. Datele sunt concludente, ușor de prelucrat și de interpretat cu ajutorul metodelor și tehnicilor statistico-matematice. Este folosit, de asemenea, cu scop diagnostic (constatativ) pentru evidențierea deosebirilor psihice individuale și prognostic (pentru a elimina anumite lacune pe termen lung).Am constatat progresul elevilor, în cele mai multe cazuri, datorită metodelor utilizate la clasă în procesul instructiv- educativ. Dacă ora este atractivă, centrată pe nevoile și nivelurile elevilor, captarea atenției va fi realizată 100%.

Tot parcursul didactic al acestor elevi este o provocare pentru noi, profesorii, mai ales la limba română unde, datorită noii programe, s-a schimbat gramatica. Noutățile sunt considerabile și trebuie aplicate corespunzător la clase. Pentru studiul sintaxeiconsider că au fost accesibilizate conținuturile, eliminându-se unele confuzii (spre exemplu este diferențiat foarte clar complementul prepozițional de cel indirect) și relaxându-se materia (subordonatele se studiază și la liceu, gramatica nemaifiind exclusă din programa aferentă).

Însă, un nou „prag" în determinarea performanței a fost și predarea on-line din cauza pandemiei care ne-a lovit încă din anul școlar 2019-2020.Așadar, începând cu data de 9 martie

2020, învățământul românesc avea să cunoască noi meleaguri și să primească, în sens peiorativ, o palmă grea peste orgolii. Sistemul de învățământ, și așa depășit de noile tehnologii, a trebuit, brusc, să se modernizeze și, mai presus de toate, să schimbe mentalitățile de genul „așa nu!" cu „așa trebuie!"...Grea misiune... Deopotrivă, dascăli, elevi, părinți au pornit pe un drum anevoios, costisitor (pentru că nimeni nu îți dădea niciun ajutor, doar erai întrebat dacă ai cu ce să lucrezi), nou și fără prea multe instrucțiuni.

Școala în care lucrez, chiar dacă se află în mediul rural, beneficiază de multe dotări moderne și este foarte prietenoasă cu elevii. Acest lucru fiind posibil pentru învățământul normal, în on-line situația se schimbă radical.

Am început, stingheri, lucrul on-line. Pentru că nu toți copiii aveau resurse și nu puteau folosi platformele, ne-am adaptat nevoilor acestora și în luna martie am lucrat mai mult pe Messenger sau WhatsApp. Zicala de mai sus- „Profesor nu e decât cel care te învață să înveți"- mi-a rămas întipărită în minte la primele cursuri ale facultății. Da, este foarte important ca un elev să știe cum să învețe! Așadar, acum eram nevoită să învăț elevii cum să lucreze on-line și să îi fac să înțeleagă, atât pe ei cât și pe părinți, că acest tip de școală nu este o vacanță. Am reușit, într-un timp rapid, spre surprinderea mea, să le captez atenția și să îi adaptez noului program.

Ne-am construit, în scurt timp, platforma școlii de unde am putut lucra, în parametri normali cu elevii. Facem parte din categoria școlilor norocoase, de unde s-a putut lucra cu toți elevii, utilizînd diferite metode.

Așadar, performanța școlară nu ar trebui să fie măsurată în teancuri de hârtii ale profesorilor ci în ceea ce facem concret în sprijinul elevilor, în calitatea cunoștințelor dobândite, fie ele on-line sau off-line.

Bibliografie:

- Cerghit I., *Perfecționarea lecției în școala modernă,* E.D.P., București, 1983
- Cucoș, C., *Pedagogie*, Ed. Polirom, Iași, 2000
- Dumitriu C.,*Introducere în cercetarea psihopedagogică*, E.D.P., București, 2004
- Sâmihăian F., *O didactică a limbii și literaturii române. Provocări actuale pentru profesori și elevi,* Ed. Art, București, 2016.

NR. 838 DIN 28.03.2022

Proces - verbal,

Încheiat astăzi, 28.03.2022, în cadrul Comisiei de limbă și comunicare de la Școala Gimnazială Berești-Tazlău, unde participă toți membrii Comisiei.

Ordinea de zi:

1. Referat susținut de doamna profesoară Mârza - Solomon Mioara
2. Rezultatele simulării la limba română în vederea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a pentru EN 2022.

La punctul unu al Ordinii de zi, doamna profesoară Mârza - Solomon Mioara prezintă referatul cu titlul: „Predarea limbii engleze, între abordări clasice și moderne", accentuând importanța comunicării în limba engleză în timpul orelor de predare - învățare - evaluare.

La punctul doi se poartă discuții despre simularea la limba română a elevilor de clasa a VIII-a. Rezultatele elevilor au fost satisfăcătoare, mulți dintre aceștia reușind să obțină note peste 5.

Drept care am incheiat prezentul proces-verbal.

Avizat director,
prof. dr. Dumitru Viorel

Intocmit,
responsabil Comisie,
prof. Manase Liana

Membri:
prof. Dumitru Denisa
prof. Marza-Solomon Mioara
prof. Cernat Oana
prof. Moraru Paula
prof. Lotcu Gabriela
prof. Pavel Izabela-Beatrice

Predarea limbii engleze, între abordări clasice şi moderne

Cele mai cunoscute abordări ale predării şi învăţării limbii engleze de-a lungul timpului în ordine cronologică sunt: metoda traducerii gramaticale, metoda ascultare-repetare, metoda comunicării. Fiecare abordare este descrisă succint, menţionând avantajele şi dezavantajele acesteia în lucrul cu elevii, metodele, tehnicile şi mijloacele folosite, rolul profesorului, poziţia elevilor. Voi descrie apoi a cea mai nouă abordăre în didactica de specialitate -metoda comunicării, oferind exemple de activităţi care pot fi folosite de către profesori la clasă.

Modul în care se predă şi se învaţă limba engleză a cunoscut diverse abordari de-a lungul timpului, influenţate de contextul social şi cultural. În mod tradiţional (sec. XVIII), învăţarea limbii engleze se baza pe explicăţii ample referitoare la structura limbii şi la regulile de gramatică dupa care aceasta funcţionează. În acest caz, profesorul era actorul cel mai important în timpul orei. El era autoritatea care vorbea cel mai mult, transmitea cunoştinţele necesăre elevilor, hotăra activitaţile ce urmau a se desfăşura în clasă, în timp ce elevii ascultau, îşi luau notiţe şi rezolvau exerciţiile pe care le primeau. În afară de studierea amănunţită a regulilor de gramatică, învatarea limbii engleze presupunea şi memorarea unor lungi liste de cuvinte alături de echivalentele acestora în limba elevilor, precum şi traducerea unor fragmente însemnate cantitativ din limba engleză în limba cursanţilor.

Aceasta abordare, inspirată din învăţarea limbilor clasice, cunoscută în didactica limbii engleze drept **„metoda traducerii gramaticale", "grammar translation method"**, s-a dovedit de-a lungul timpului ineficientă, întrucât elevii, puşi în situaţii concrete, nu erau capabili să comunice, deşi stăpâneau foarte bine regulile de gramatică ale limbii engleze şi memoraseră ste foarte lungi de cuvinte englezeşti şi traducerea lor. Deoarece profesorul vorbea cam tot timpul, elevilor le rămânea foarte puţin timp pentru a încerca să folosească singuri limba pe care o studiau. Ei ştiau foarte multe lucruri despre limba engleză, dar nu erau capabili să o folosească pentru a comunica. Faptul că profesorul transmitea o mulţime de cunoştinţe şi oferea explicăţii detaliate asupra felului în care se foloseşte limba engleză în diverse situaţii nu însemna neapărat că elevii chiar învăţau să o folosească singuri. Regulile gramaticale sunt utile până într-un punct, dar cunoaşterea lor nu reprezintă un scop în sine. Ele trebuie să fie nişte mijloace a căror cunoaştere să faciliteze procesul comunicării. Pe lângă regulile gramaticale, elevii trebuie să fie expuşi la situaţii concrete de comunicare şi să aiba şansa de a participa ei înşişi la aceste situaţii.

Ineficienţa metodei descrise anterior i-a determinat pe specialiştii în didactica limbii engleze să

elaboreze noi metode de a studia această limbă. Printre cele mai cunoscute menționăm teoria lingvistului american Stephan Krashen. Inspirandu-se din teoria behaviorista a lui Skinner, care considera că orice lucru se învață urmând schema stimul-răspuns, Stephan Krashen considera că o limbă străină este un comportament care poate fi învățat asemenea limbii materne. Aceasta metodă, folosită cu precădere între anii 1950-1960, numită în didactică **„metoda ascultare-repetare"**, **"audio-lingual method"**, se bazează pe limba vorbită. Învățarea regulilor gramaticale devine inutilă în cazul acestei noi teorii.
Profitând de dezvoltarea tehnologiei care devine din ce în ce mai accesibilă, susținătorii acestei metode introduc în clase casetofoane, televizoare, calculatoare. Elevii au șansa de a auzi vorbitori nativi și nu doar limba artificială pe care o auzeau pana atunci de la profesor. Ei sunt puși să repete în cor sau individual ceea ce aud, în ideea că astfel se va forma un anumit tip de comportament și în felul acesta limba străina va fi ușor însușită. Rolul profesorului este de a-i face pe elevi să vorbească și de a le corecta greșelile.

Avantajele majore al acestei metode sunt importante. Elevii sunt expuși la limba engleză autentică. Ei conștientizează că engleză se vorbeste folosind accente, intonații, ritmuri diferite. Profesorul nu mai este autoritatea supremă a cărui misiune este doar de a transmite cunoștințe. Elevul are pentru prima dată ocazia de a se auzi vorbind engleză. Dezavantajele însă sunt evidente. Limba este scoasă din context, iar elevii tot nu sunt în stare să comunice așa cum ar trebui să o facă în situații concrete, în afara clasei.
Varianta britanică a acestei teorii americane se numește "Presentation, Practice, Production" (''prezentare, practică, producție''). Având în vedere că limba străină se învață în context, profesorul prezintă o situație de comunicare (la magazin, la cinema, la spital etc). O data ce elevii au fost informați referitor la situația de comunicare pe care urmeaza să o simuleze, profesorul le transmite cunoștințele pe care ar trebui să le folosească (cuvinte, intonație, gesturi). Ei repetă individual sau în cor. O data ce și-au însușit cunoștințele transmise, se onstruiesc alte situații de comunicare similare. Spre exemplu, dacă inițial ei sunt învățați să poarte un dialog pentru a face o rezervare la un restaurant, se trece apoi la a face o rezervare la un hotel.

Cea mai noua abordare, folosită frecvent astăzi în sălile de clasă este cea numită **„metoda comunicării"**, **"communicative approach"**, un termen umbrelă care însumează o multitudine de metode de predare ale limbii engleze. Având în vedere că trăim într-o societate în care comunicarea este esențială, învățarea limbii engleze este orientată în acest sens. Obținerea unui loc de muncă este condiționată în multe cazuri de abilitatea de comunica eficient în cadrul unui interviu. Succesul economic este favorizat de publicitate, tot o forma de comunicare. Exemplele sunt nesfârșite. Scopul învățării limbii engleze în acest context este de a-i face pe elevi să comunice în această limbă. Elevul nu repetă pur și șimplu ceea ce aude, ci este

pus în situații care îl determină să comunice (pentru a împrumuta o carte, pentru a rezolva un puzzle, pentru a cere o informație, pentru a cumpăra un cadou etc). Astfel el devine actorul principal în timpul orei. Rolul profesorului se schimbă. El nu mai este autoritatea supremă care impune activitățile la care elevii sunt obligați să participe, ci este un antrenor care îi încurajează și sprijină pe cursanți să își dezvolte căpacitatea de a se exprima cursiv în limba engleză. Elevii sunt organizați în grupuri și încurajați să comunice între ei, mărindu-se astfel timpul în care vorbesc în engleză. Profesorul nu mai urmărește cu precădere corectarea greșelilor și nu îi întrerupe pe elevi, ci îi încurajează să comunie fluent. Nu se mai insistă pe regulile de gramatică, pe pronunția corectă, pe traduceri, ci pe funcțiile limbii (a saluta, a mulțumi, a face o invitație etc.), pe ceea ce este în stare să facă elevul, folosind limba. Profesorul are în vedere nu atât acuratețea limbii folosite, ci abilitatea elevului de a se descurca în situații concrete de comunicare (ce registru trebuie folosit, ce cuvinte trebuie selectate, care este tonul adecvat în diverse situații de comunicare precum o petrecere, un interviu, un discurs official etc).

Printre avantajele majore al acestei abordări se numără faptul că limba se învață în context, că elevii sunt puși în situații concrete de comunicare, sunt încurajati să comunice între ei și să aibă astfel încredere în ei înșiși. Dezavantajul major este că, odată neglijate greșelile în favoarea fluenței în comunicare, elevii se obișnuiesc cu structuri greșite care se corectează cu dificultate. De asemenea, de multe ori elevii folosesc limba lor atunci când nu sunt urmăriți sau se tem să nu fie ironizați de colegi pentru felul în care vorbesc limba engleză.

Exemple de activități specifice acestei abordări:

1. Elevii lucrează pe perechi. Un elev primește o poză pe care trebuie să o descrie în timp ce celălalt desenează ceea ce i se descrie. La sfârșit, cei doi compară poza și desenul.
2. Un grup de elevi urmăresc o parte dintr-un film, în timp ce alt grup urmărește altă parte a filmului. O parte a filmului rămâne nevizionată. La final, cele doua grupuri se reunesc și discută pentru a recrea povestea.
3. Elevii sunt grupați câte patru. Ei trebuie să realizeze un afiș în care să prezinte un eveniment care va avea loc în orașul lor. Pentru a realiza acest afiș, ei trebuie să comunice în engleză.
4. Un elev stă în fața clasei și descrie artistul preferat, fără a-i da numele. Ceilalți îi pun întrebări la care el trebuie să răspundă doar cu da sau nu. Jocul continuă până elevii ghicesc despre cine e vorba.
5. Jocuri de rol (la gară, la cinema, la magazin).
6. Simularea unei petreceri, a unui interviu de angajare.

Fiecare abordare prezentată are avantaje și dezavantaje, lesne de înțeles. În practica la clasă, profesorii combină o mulțime de metode, adaptate particularităților elevilor pe care îi au în față, în vederea unei învățări eficiente. Ei au în vedere faptul că elevul trebuie încurajat să

utilizeze cât mai mult limba engleză pentru a comunică în situații similare celor din viața reală, dar nu pot neglija în totalitate nici regulile gramaticale, acuratețea limbii folosite, corectitudinea scrisului, traducerile, mai ales având în vedere că majoritatea examenelor oficiale (bacalaureatul, examenele de admitere la facultăți de profil) presupun verificarea cunoștințelor de gramatică și redactarea unor texte în limba engleză. Ceea ce dictează alegerea unei metode sau a alteia sunt nevoile și posibilităților elevilor a căror interes trebuie urmărit cu precădere.

Bibliografie:

Harmer, Jeremy, The Practice of English Teaching, London, Longman, 1991.
Scrivener, James, Learning Teaching, London, Macmillan, 2005.

Prof. Mioara Mârza-Solomon

MINISTERUL EDUCAȚIEI

9noiembrie 2021

Comunicat de presă

Ministerul Educației menține tezele, ca formă de evaluare a nivelului de cunoștințe și competențe ale elevilor

Școala, ca instituție, nu trebuie să asigure doar transmiterea de cunoștințe, ci și cultivarea unor valori (precum realismul și responsabilitatea) și a unor atitudini (precum rezistența la frustrare și reziliență, anduranță în fața limitărilor pe care le pot aduce anumite perioade, independent de voința elevilor, a părinților, a profesorilor sau a autorităților). **Școala te pregătește pentru viața reală.**

În sistemele performante de învățământ sunt evaluări săptămânale, evaluări lunare, evaluări semestriale (teze) și evaluări anuale. Contextul pandemiei ne obligă să fim mai responsabili și reperele de bune practici din sistemele performante de învățământ sunt relevante.

- **Dacă am face o petitie pentru eliminarea impozitelor și amenzilor, s-ar putea să strângă aproape 20 milioane de semnături. Acest lucru ar însemna că trebuie eliminate impozitele și amenzile/înlocuite cu simple avertismente?**

Dreptul la educație este un drept reglementat la nivel constituțional, nefiind opțional. Acest lucru este reflectat și în articolul 16 din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care prevede că învățământul este obligatoriu.

Importanța evaluărilor în educația elevilor.Tezele susținute cu prezență fizică sunt ultimul bastion în calea scăderii relevanței notelor acordate de când s-a declanșat pandemia.

Teza este o evaluare sumativă care se face la finalul fiecărui semestru, fiind relevantă prin raportare la conținutul programei școlare parcurse într-un semestru.

Toate tipurile de evaluări au drept scop stabilirea nivelului la care se află elevul la un moment dat, precum și modalitățile de intervenție acolo unde se constată regres școlar și, de asemenea, sunt mijloace în stabilirea progresului elevului. **Totodată, evaluările reprezintă și un instrument prin care profesorul își poate ajusta actul didactic. Evaluarea elevilor nu doar măsoară nivelul de învățare al acestora dar îl și susține.** O evaluare eficientă pune la dispoziția elevilor, a cadrelor didactice și a responsabililor de politici educaționale informații referitoare la nivelul de cunoștințe și competențe ale elevilor, contribuind la identificarea aspectelor ce necesită îmbunătățiri la nivelul startegiilor de predare –învățare și la nivelul politicilor educaționale.

Legea educației definește **unitatea de rezultate ale învățării ca fiind partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoştinţe**, deprinderi și competențe generale, **care pot fi evaluate și validate**. Validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul **prin care se confirmă că rezultatele**

învățării dobândite de o persoană, evaluate şi certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare.

Evaluările trebuie să fie etapizate pornind de la evaluarea inițială, care stabilește nivelul cognitiv al elevului și care se face la fiecare nou început, de ciclu de învățământ, an, semestru pentru ca profesorul să poată stabili o anumită strategie în actul didactic.

- **Dacă nu ai periodic rezultatul unor evaluări corecte, cum știi să faci alegeri pentru viitor?**

Evaluarea formativă este un proces continuu prin care profesorul constată gradul de înțelegere al elevului prin feedback-ul pe care îl primește. Evaluarea sumativă se realizează la finalul unei unități de învățare. Fiecare unitate de învățare are mai multe conținuturi pentru care se alocă un anumit numar de ore, într-un interval de una pana la mai multe săptămâni.

Specificul claselor de elevi este diferit, ritmul de învățare/predare este diferit, prin urmare, cât de relevante ar putea fi aceste evaluări sumative organizate doar la nivel național?

- **Nu înțelegem cum stabilirea și respectarea unor etape clare, graduale în procesul de predare – învățare-evaluare pot fi interpretate ca fiind generatoare de „confuzie și panică".**

Apreciem că orice elev trebuie să-și cunoască nivelul real de cunoștințe și deprinderi dobândite. Evaluarea sumativă cu subiecte unice, are dezavantajul că nu poate fi organizată decât la o anumită dată, iar în contextul în care avem decizia descentralizată la școli, la data la care se susține această evaluare, în funcție de situația epidemiologică specifică, teza cu subiecte elaborate la nivelul școlii este soluția cea mai potrivită.

- **Ministerul Educației a luat măsuri de adaptare, luând în considerare efectele școlii online**

Am luat în considerare efectele școlii online, în contextul în care școlile au desfășurat activitate atât cu prezență fizică cât și în sistem online, drept urmare Ministerul Educației a redus la 2 note numărul minim necesar pentru încheierea situației semestriale (adică 2 note, cu o pondere de 75%, la disciplinele la care se susțin tezele). Teza completează a 3-a notă, cu ponderea cea mai mică, 25% față de 37,5% ponderea fiecăreia din cele 2 note care pot fi date și în online.

- **Teza, ca orice evaluare, nu este o pedeapsă, ci ne ajută să înțelegem unde ne situăm cu adevărat, fară a ne minți pe noi înșine**

Procesul instructiv-educativ a fost gândit, inclusiv în ceea ce privește evaluările, pe etape. Fiecare dintre aceste etape urmărește atingerea potențialului maxim al fiecărui elev, iar acest lucru nu se poate realiza arzând etape. Competențele specifice, derivate din competențele generale, se formează pe parcursul întregului an de învățământ. Prin urmare, în scopul realizării competențelor, activitățile de învățare constituie modalități de organizare a activității didactice.

Evaluarea este o componentă indispensabilă a procesului de învățământ. În contextul unui demers didactic centrat pe competențe, evaluarea continuă, formativă ocupă un rol primordial. Se pot folosi atât forme şi instrumente clasice de evaluare, cât şi complementare (observarea sistematică a activității şi a comportamentului elevului, autoevaluarea etc). Un învățământ de calitate se poate face ținând cont de anumite rigori și stabilind repere clare.

- **Ministerul Educației susține interesul superior al elevilor, fără discriminare, susține o educație prin care elevii să dobândească competențele necesare și valorile adecvate pentru a forma societatea de mâine.**

Faptul că elevii nu au dat teze de trei semestre, adică au fost privați de o evaluare importantă, acea singură evaluare care reflectă în mod corect nivelul elevilor la final de semestru are repercursiuni grave asupra stabilirii nivelului cognitiv al elevului. De asemenea, lipsa acestei evaluări importante, pune în dificultate şi pe profesor care nu va putea să își stabilească o strategie didactică ulterioară adecvată. Dacă nu ştii exact nivelul elevului la momentul T0, cum știi, mai departe, unde are nevoie elevul de mai multă intervenție?

Generația de elevi care se află acum în clasa a VIII-a este profund afectată de faptul că nu a susținut nici evaluarea națională din clasa a VI-a, evaluare care avea de asemenea rolul de a monitoriza gradul de asimilare de către elevi a curriculumului și de stabilire a măsurilor remediale.

În concluzie, din considerente de ordin educațional, având bază argumente fundamentate pe studii ale specialiștilor în științele educației, Ministerul Educației menține tezele, ca formă de evaluare a nivelului de cunoștințe și competențe ale elevilor.

Sorin Mihai Cîmpeanu

Ministrul Educației

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 27.09.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA CURRICULUMULUI ADAPTAT PENTRU COPIII/ELEVII/TINERII CU CES INTEGRAȚI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE MASĂ

COD: PO – CRL, EDIȚIA II, REVIZIA I
NR. 523/31/POCACES/27.09.2021

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	GROZESCU NICOLETA	Inspector școlar de specialitate învățământ special și special integrat	26.XI.2020	
1.2.	Verificat	STAMATE CAMELIA	Inspector școlar general adjunct management	10.XII.2020	
1.3.	Avizat	MISĂILĂ LAVINIA	inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară	15.XII.2020	
1.4.	Aprobat	VLAD IDA	Inspector școlar general	16.XII.2020	
1.5.	Revizuit	GROZESCU NICOLETA	Inspector școlar de specialitate învățământ special și special integrat	20.IX.2021	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile reviziei /ediției
1.6.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin 600/2018	17.XII.2020
1.7.	Revizia I	Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)	O R D I N comun ME 5.196_2021 + MS 1.756_2021	28.IX.2021

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.8.	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară Domeniul management (excepție MRU și DRU)	Inspectori școlari			
1.9.	Informare	1	Prin e-mail pentru inspectorii școlari și directorii unităților de masă și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice			
1.10.	Evidență	1	Management	ISGA			
1.11.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela		

Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește etapele parcurse în vederea adaptării curriculare realizate de profesorul itinerant și de sprijin împreună cu cadrele didactice, pentru copiii/elevii, tinerii cu CES din învățământul de masă.

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică de către profesioniștii implicați în procesul elaborării, aprobării și aplicării curriculumului adaptat pentru copiii/elevii, tinerii cu CES din învățământul de masă.
Prezenta procedură se aplică domeniului învățământului special integrat din județul Bacău.

Documente de referință

Reglementări internaționale

– Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;

– Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

– Clasificarea Internațională a Funcționarii, Dizabilității si Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

Legislație națională primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 52 alin. 3, art. 361 alin. 6, art. 63 alin. 4 cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale publicat în Monitorul Oficial al României din 19 decembrie 2016;

Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul METCS nr. 5555/7 oct. 2011 privind Organizarea și funcționarea centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională. - Ordinul METCS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor învățământului special și special integrat.

- Ordinul nr. 5574/7 oct. 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă. - ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Ordin Nr. 3593 din 18 iunie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curricumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare

- Ordinul comun nr.4259/827 din 15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

- O R D I N comun ME 5.196_2021 + MS 1.756_2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

- Ordinul comun nr. 4266/840 din 19.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

- OMEC nr 4135/21.04.2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar; - OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

- OMENCS nr. 5086/31.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respective înființarea de grupe/clase în spitale.

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. **PS** (Procedură de Sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul I.S.J. Bacău. **PO** (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un

		proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul I.S.J. Bacău.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment, Domeniu
3.	Conducătorul departamentului	Șef birou / șef serviciu.
4.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
5.	adaptare curriculară	corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES, din perspectiva finalităților procesului de adaptare și de integrare școlară și socială a acestuia;
6.	cerințe educaționale speciale	reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilități sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;
7.	educația incluzivă	se referă la un sistem de educație deschis tuturor copiilor și fiecăruia în parte. Educația incluzivă înseamnă, de asemenea, un proces de identificare, diminuare și eliminare a barierelor care împiedică învățarea din școală și din afara școlii, deci de adaptare continuă a școlii la copii;
8.	necesități educaționale suplimentare care definesc CES	reprezintă nevoi identificate și observate, în dinamica dezvoltării copilului, de cadrul didactic care lucrează direct cu copilul, profesorul itinerant și de sprijin, alte cadre didactice, personalul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională, precum și de medicul de specialitate care pune diagnosticul potențial generator de deficiență/afectare și/sau dizabilitate sau diagnosticul de tulburare/dificultate de învățare.
9.	profesor itinerant și de sprijin	cadrul didactic cu studii superioare în domeniul psihopedagogic care desfășoară activități de învățare, stimulare, compensare și recuperare cu persoanele cu CES integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați;

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
3	E.	Elaborare
4	V.	Verificare
5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	MRU	Managementul resurselor umane
9	DRU	Dezvoltarea resurselor umane
10	ISG	Inspector școlar general
11	ISGA	Inspector școlar general adjunct

12	Certificat OSP	Certificat de orientare școlară și profesională
13	PIP	Plan de intervenție personalizat
14	PSI	Planul de servicii individualizat
15	RSP	Responsabil de servicii psihoeducaționale

Descrierea procedurii

Generalități

Scopul procedurii este să clarifice și să reglementeze etapele elaborării, aprobării și aplicării curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tinerii cu CES din învățământul de masă.

Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale - papetărie și mijloace TIC pentru redactare

8.2.2. Resurse umane

- părintele / reprezentantul legal al copilului / elevului cu CES,
- directorul unității de învățământ de masă,
- profesorul, profesorul pentru învățământ preșcolar și primar / profesorul diriginte (după caz),
- responsabilul comisiei de curriculum
- profesorul itinerant și de sprijin,
- profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică.

Modul de lucru

Pentru toți copiii/elevii cu CES din instituțiile de învățământ de masă se va elabora Curriculum adaptat (conform modelului din Anexa 1 la PO) de către profesorii de la clasa/grupa în care este înscris copilul/elevul/tânărul cu CES, acesta/aceștia fiind sprijiniți de profesorul itinerant.

Curriculum adaptat va fi semnat/asumat de profesorii de la clasă/grupă și profesorul de sprijin conform prevederilor articolului 19 litera d) din Ordin 5574 din 7 octombrie 2011. Pentru instituțiile în care nu există profesor de sprijin, curriculum adaptat este semnat/asumat de profesorul de la clasă/grupă și de responsabilul Comisiei de curriculum de la nivelul unității și este aprobat de directorul unității de învățământ de masă. Modelul pentru curriculum adaptat este prezentat în ANEXA 1.

Notă: Prezentul model de curriculum adaptat prevăzut în ANEXA 1 a fost editat/preluat conform modelului recomandat în *Procedura operațională Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional* P.O.– CRL 02 elaborată de ISJ Bacău. Rămâne la latitudinea unității de învățământ dacă este trecut în curriculumul adaptat și diagnosticul copilului și numărul certificatului de orientare școlară și profesională. Aceste informații sunt date cu caracter personal și ar putea fi trecute doar în tabelul centralizator întocmit la nivelul unității de învățământ care este prevăzut în Anexa 2 la prezenta procedură.

Curriculumul adaptat se întocmește pentru toți copiii/elevii/tinerii care primesc certificat de orientare școlară de la CJRAE – COSP. Tabelul centralizator cu informațiile privind curriculumul adaptat se întocmește la nivelul fiecărei unități. Tabelul centralizator (Anexa 2) în 2 exemplare va fi depus pentru înregistrare la inspectorul pentru învățământul special de către directorul școlii de masă/persoana desemnată de director, ori de câte ori este reactualizat ca urmare a primirii unui nou certificat de orientare școlară și profesională de către un elev al școlii.

Cele 2 exemplare ale tabelului vor fi perforate și cuprinse în dosar fără folii în vederea manipulării eficiente a acestora. Un exemplar al tabelului centralizator rămâne la inspectorul pentru învățământul special și special integrat din cadrul ISJ Bacău și al doilea exemplar rămâne la unitatea de învățământ care școlarizează copiii/elevii/tinerii cu CES cuprinși în învățământul de masă.

În realizarea curriculumului adaptat, factorii educaționali implicați vor porni în proiectarea lor de la Planul de Servicii Individualizat (document de planificare strategică pe ciclu de învățământ pentru copilul/elevul/tânărul cu CES), prin identificarea unor obiective/competențe specifice corelate cu conținuturi curriculare adecvate nivelului de dezvoltare psihointelectuală a beneficiarului, respectiv cu contextul educațional în care are loc predarea-învățarea-evaluarea. De asemenea, în cadrul metodelor și strategiilor didactice abordate se poate face apel la mijloace și tehnologii asisitive de predare-învățare-evaluare.

În funcție de evoluția și schimbările care apar la nivel național sau în comunitatea locală și școlară (de exemplu declanșarea stării de urgență/stării de alertă, suspendarea cursurilor față în față, limitarea unor drepturi și libertăți cetățenești etc.), toate documentele mai sus menționate pot fi transmise în format electronic, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Comunicarea și transmiterea documentației specifice (tabelul centralizator) la sediul ISJ Bacău se va realiza la adresa: Str. Oituz, nr. 24, Bacău sau la adresa de email a inspectorului pentru învățământ special.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității, cu privire la elaborarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tineri înscriși în învățământul de masă:

Directorul unității de învățământ de masă:

- aprobă Curiculum-ul adaptat realizat la disciplinele de învățământ la care este nevoie în funcție de nivelul de achiziții și deprinderi de muncă al fiecărui elev cu CES integrat;
- transmite la ISJ Bacău, la inspectorul pentru învățământ special și special integrat tabelul centralizator în 2 exemplare;
- se asigură de existența și înregistrarea rapoartelor de monitorizare întocmite anual, de avizarea în consiliile profesorale și de aprobarea acestora, în urma implementării Curriculum-ului adaptat
- în cazul transferurilor elevilor cu CES, informează unitatea de învățământ primitoare despre situația elevului și pune la dispoziție documentele solicitate;
- gestionează transmiterea documentelor în format electronic către CJRAE Bacău/ISJ Bacău în situația instituirii activității on-line.

Profesorul itinerant și de sprijin

- realizează curriculum adaptat în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă;
- monitorizează aplicarea programelor curriculare adaptate și evaluează, în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă, rezultatele aplicării acestora.

Responsabilul comisiei pentru curriculum

- avizează la nivelul unității adaptările curriculare (în situația în care la nivelul unității nu există profesor de sprijin.

Inspectorul pentru învățământ special și special integrat:

- primește de la directorul unității de învățământ/persoana desemnată de acesta 2 exemplare cu tabelul centralizator pe care le înregistrează în registrul special;
- arhivează un exemplar în registrul special și predă al doilea exemplar cu număr de înregistrare directorului unității;
- oferă consiliere cadrelor didactice din învățământul de masă în vederea întocmirii corecte a documentelor de adaptare curriculară;
- oferă informații suplimentare în contextul instituirii activităților școlare în regim on-line;
- gestionează documentele transmise în format electronic.

Alți specialiști implicați în procesul de asigurare a serviciilor pentru copiii cu CES integrați în învățământul de masă:

- profesorii metodiști din învățământul special și special integrat, membrii ai consiliului consultativ al disciplinei, asigură consultanță de specialitate pentru elaborarea PSI-ului, a Raportului de monitorizare anuală, a Curriculum-ului adaptat, a PIP-ului și a altor documente necesare (Fișa psihopedagogică, plan remedial, plan de lecție adaptat elevului cu CES integrat, sarcini de învățare-evaluare adaptate copilului cu CES, utilizarea unor tehnologii asistive de învățare, măsuri de sprijin la nivel instituțional pentru promovarea educației incluzive și combaterea barierelor de atitudine față de copiii cu CES etc.).

Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	II	16.XII.2020	I	27.IX.2021			

Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul management	I.S.G.A Stamate Camelia			27.IX.2021			

Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul curriculum	I.S.G.A Misăilă Lavinia	27.IX.2021			28.IX.2021	
2.	Domeniul management	I.S.G. Ida Vlad	27.IX.2021			28.IX.2021	

Anexe/formulare

Anexa nr. 1 - Model curriculum adaptat
Anexa nr. 2 - Tabel centralizator al documentelor de proiectare școlară pentru copiii / elevii /tinerii cu CES integrați în învățământul de masa

CUPRINS

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:.....1
Situația ediților și a reviziilor în cadrul ediților procedurii.....1
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....2
Scopul procedurii.....2
Domeniul de aplicare.....2
Documente de referință.....2
Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....2
Definiții:.....3
Descrierea procedurii.....3
Responsabilități și răspunderi în derularea activității, cu privire la elaborarea curriculumului adaptat pentru copiii/elevii/tineri înscriși în învățământul de masă:.....5
Formular evidență modificări.....6
Formular analiză procedură.....7
Lista de difuzare a procedurii.....7
Anexe/formulare.....7
.....8

Anexa 1
Antetul școlii
Nr.....din.....

Aprobat,
DIRECTOR (nume/prenume, semnătură, ștampilă

Avizat,
RESPONSABIL COMISIA DE CURRICULUM
(*se avizează/completează doar în instituțiile în care nu există profesor de sprijin*)

ÎNTOCMIT/PROPUS DE
PROFESOR (nume/prenume, semnătura)

ÎN COLABORARE CU PROFESOR DE SPRIJIN
(nume/prenume, semnătura)

CURRICULUM ADAPTAT

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI/CADRELOR DIDACTICE PROPUNĂTOR/PROPUNĂTOARE: (profesor și profesor de sprijin):
.....
NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI: .....
CERTIFICAT DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ NR. _____ DATA
DIAGNOSTIC: .....
CLASA: .....
DISCIPLINA: .....
PERIOADA DE IMPLEMENTARE: .....

1. COMPETENȚE GENERALE:

Competențe specifice	**Conținuturi/Activități de învățare**	**Metode și mijloace de realizare**	**Metode și instrumente de evaluare**	**Observații**

COMPARTIMENTUL CURRICULUM FIŞĂ DE AVIZAREA PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPŢIONAL An şcolar 2021-2022		
Unitatea de învăţământ		AVIZ DE SPECIALITATE Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacău
Denumirea opţionalului		
Tipul		Inspector şcolar,
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		Semnătura
Anul şcolar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	**Se bifează**		
1. Criterii eliminatorii	**Da**		**Nu**
A. Respectarea structurii formale a programelor şcolare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei şcolare			
II. **Criterii de calitate**	**Da**	**Nu**	**Da, cu recomandari**
Nota de prezentare- relevanţa pentru susţinerea şi prezentarea cursului opţional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuţia opţionalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competenţele generale			
Corelarea elementelor din structura programei şcolare (competenţe generale, competenţe specifice şi exemple de activităţi de învăţare, conţinuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competenţelor specifice din competenţele generale (număr rezonabil de competenţe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităţilor de învăţare cu competenţele specifice (activităţile de învăţare, context şi sarcini de lucru pentru formarea competenţelor specifice)			
Adecvarea conţinuturilor învăţării la competenţele specifice şi formularea ştiinţific corectă a acestora			
Relevanţa sugestiilor metodologice pentru proiectarea şi realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opţional trebuie să întrunească „DA" la cele două criterii eliminatorii şi „DA"/ DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate.

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI [1]

Unitatea de învățământ:.....
Profilul/specializarea: .....
Clasa:.....
Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS:.....
Anul școlar.....

Nr.crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. Ore/ săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/ părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
....n									

Numele și prenumele elevului: ..... **Semnătura** (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	**Numele și prenumele părintelui/ reprezentantului legal:** ..... **Semnătura:**..... **Data:**..... Semnătura părintelui /reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/ reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

[1] *Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.*

Antet unitate de învățământ

Nr...../.....

TABEL CENTRALIZATOR OFERTA DE CDȘ

Anul școlar.....

Nr. crt.	Denumirea opționalului[1]	Numele profesorului propunător	Tipul opționalului propus[2]	Aria curriculară/ ariile curriculare	Clasa	Nr. Ore/ săptămână
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
....n						

Director,.....

[1] Dacă este opțional de tip aprofundare de va scrie denumirea disciplinei sursă.
[2] Se va completa: aprofundare sau disciplină nouă sau opțional integrat.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN
privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021—2022

Având în vedere:

— prevederile art. 74 alin. (5), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

— prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri privind sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 418/DGIP din 20.08.2021, referitor la proiectul de Ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021—2022,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021—2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, cunoscută în continuare *evaluare națională*, se desfășoară în anul școlar 2021—2022 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, cu modificările și cu prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Programele pentru disciplinele limba și literatura română, matematică, limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară, limba și literatura maternă, limba și literatura germană maternă, limba și literatura ucraineană maternă, limba și literatura slovacă maternă, limba și literatura croată maternă, limba și literatura italiană maternă, limba și literatura rromani maternă, limba și literatura turcă maternă, valabile pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021—2022, sunt cele aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3.237/2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020—2021.

(2) În funcție de evoluția pandemiei de SARS-CoV-2, Ministerul Educației poate aproba modificarea programelor de mai sus prin esențializarea conținuturilor acestora.

Art. 4. — (1) Comisia națională de organizare a evaluării naționale poate elabora instrucțiuni/proceduri, în vederea bunei organizări și desfășurări a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură adaptarea probelor de examen adaptate în conformitate cu prevederile procedurii privind asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz, precum și pentru elevii cu tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, elaborată de Ministerul Educației, și ale art. 27 din Metodologia pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.124/2017.

Art. 5. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a răspund/răspunde pentru buna organizare și desfășurare a evaluării naționale.

(2) Componența comisiei județene/comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, menționată la art. 8 alin. (1) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, se completează cu un vicepreședinte — inspector școlar general adjunct sau inspector școlar.

(3) În vederea pregătirii evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile județene/comisia municipiului București creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean/al municipiului București, conform solicitărilor Comisiei naționale de organizare a evaluării naționale, care cuprind:

1. date personale ale elevilor din clasa a VIII-a;

2. date personale ale profesorilor evaluatori, de regulă, membri ai Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale.

(4) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru evaluarea națională, care se aplică pe documentele de examen. Se confecționează două tipuri de ștampile rotunde, care vor avea următorul conținut:

a) ștampila-tip pentru unitățile de învățământ care sunt centre de examen în care se organizează probe scrise pentru evaluarea națională: „Evaluare Națională 2022 — C.E.";

b) ștampile-tip pentru centrele zonale de evaluare: „Evaluare Națională 2022 — C.Z.E.".

(5) Ștampilele vor fi rotunde, cu diametrul de 25 mm și nu vor fi numerotate.

Art. 6. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a stabilesc/stabilește componența comisiilor pentru evaluarea națională cu cel mult 72 de ore înainte de începerea probelor scrise, cu respectarea principiilor competenței în evaluare și al compatibilității.

(2) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen, comisiile din centrele zonale de evaluare și comisiile din centrele de contestații județene/a municipiului București se compun din personal didactic care nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale.

(3) Personalul didactic care face parte din comisiile menționate la alin. (2) va da o declarație scrisă în care va menționa că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale. Declarațiile fac parte din documentele evaluării naționale.

(4) Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care au rude în examen nu au acces în unitățile de învățământ — centre de examen/evaluare/contestații pe perioada desfășurării examenului.

(5) Cadrele didactice nominalizate ca profesori evaluatori sunt selectate, de regulă, din rândul cadrelor didactice care fac parte din Corpul de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale.

(6) Cadrele didactice care fac parte din comisiile din centrele zonale de evaluare sunt stabilite de către comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, prin decizie scrisă emisă de inspectorul școlar general, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de organizare a evaluării naționale.

(7) Cadrelor didactice nominalizate ca asistenți le este interzisă intrarea în sălile de examen cu bagaje, telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul ori de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți etc. Materialele nepermise în sala de examen vor fi introduse într-un plic/o pungă, împreună cu un bilet/o etichetă pe care se notează numele și prenumele posesorului și vor fi păstrate până după predarea lucrărilor scrise într-o sală special stabilită pentru depozitarea obiectelor personale ale profesorilor asistenți, supravegheată de o persoană desemnată de comisia din unitatea de învățământ — centru de examen.

(8) Nu vor fi nominalizate în comisiile pentru evaluarea națională persoane care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile, care au săvârșit abateri, respectiv au fost sancționate.

(9) În unitățile de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/poate decide nominalizarea în comisiile pentru evaluarea națională a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

(10) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a pot/poate decide suspendarea dreptului de constituire a centrului de examen, unității de învățământ în care, în sesiunile anterioare, s-au constatat nereguli grave în organizarea și desfășurarea evaluării naționale.

Art. 7. — (1) Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și alte asemenea obiecte, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale, stabilită de comisia din unitatea de învățământ — centru de examen în acest scop.

(2) Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate la alin. (1) în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

(3) Se interzice candidaților la evaluarea națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(4) Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

(5) Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

(6) Încălcarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise etc.

(7) Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

(8) Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a evaluării naționale și prevederile alin. (1)—(7) și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.

(9) După parcurgerea pașilor menționați la alin. (8), candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)—(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate la alin. (3)—(5) are drept consecință măsurile menționate la alin. (6) și (7).

Art. 8. — (1) Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, conform prevederilor art. 17 alin. (23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale

pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, pot părăsi sala de examen cel mai devreme după o oră de la începerea probei scrise.

(2) La părăsirea sălii de examen, candidații nu primesc subiectele.

Art. 9. — (1) Comisia națională de organizare a evaluării naționale stabilește prin procedură specifică modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor, precum și componența, atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/al municipiului București de contestații, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Comisia națională de organizare a evaluării naționale poate decide ca activitățile din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a să se realizeze utilizând aplicația informatică dedicată examenelor naționale.

Art. 10. — (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul evaluării naționale.

(2) În cazul în care diferența între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori. După validarea finalizării evaluării, nota finală este calculată luând în considerare cele 4 (patru) note. După eliminarea celor două note/valori extreme, nota finală se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală și este înregistrată în catalogul evaluării naționale.

(3) În cadrul etapei de soluționare a contestațiilor, după încheierea evaluării lucrărilor, notele acordate după reevaluare sunt comparate cu cele acordate în etapa de evaluare inițială. În situația în care se constată o diferență de notare mai mare de 1 punct, în plus sau în minus, între nota de la evaluarea inițială și cea de la contestații, lucrarea este reevaluată de alți doi profesori evaluatori. Reevaluarea se face respectând cu strictețe baremul de evaluare și notare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de cea de-a doua comisie de contestații este nota finală obținută de candidat.

(4) Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Această notă nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.

(5) Comisia națională de organizare a evaluării naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București modelul borderoului de evaluare care va fi utilizat în centrele zonale de evaluare și în centrul de contestații județean/al municipiului București, anexă la procedura specifică evaluării naționale.

Art. 11. — (1) Candidații care depun contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere. În cazul candidatului minor, declarația-tip este semnată și de către părinții/reprezentanții legali ai acestuia.

(2) Comisia națională de organizare a evaluării naționale va transmite comisiilor județene/comisiei municipiului București anexe la procedura specifică evaluării naționale: cererea-tip pentru depunerea contestației și declarația-tip menționată la alin. (1).

Art. 12. — (1) Comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a vor/va asigura dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ — centre de examen în care se desfășoară probele pentru evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau/se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

(2) Până la începerea probelor scrise, comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale iau/ia toate măsurile, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru asigurarea dotării tuturor sălilor de examen cu camere funcționale de supraveghere video și audio.

(3) Activitatea de monitorizare a desfășurării evaluării naționale prin intermediul camerelor de supraveghere se va desfășura în conformitate cu o procedură stabilită de Comisia națională de organizare a evaluării naționale.

(4) În vederea asigurării desfășurării corecte a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare, comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen și comisiile județene/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a verifică, prin sondaj, înregistrările audiovideo din sălile de examen, după încheierea probei scrise. În cazul în care, la verificarea prin sondaj, se constată nereguli, fraude sau tentative de fraudă ori în cazul în care există sesizări privitoare la nereguli, fraude sau tentative de fraudă, verificarea se face pentru înregistrările din toate sălile menționate la alin. (1) din unitatea de învățământ respectivă.

(5) Dacă, în urma verificărilor menționate la alin. (3) și (4), se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către candidați, comisia din unitatea de învățământ — centru de examen ia măsurile care se impun, în conformitate cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, care pot merge până la acordarea notei 1 (unu) pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(6) În cazul în care verificările sunt făcute de către comisia din unitatea de învățământ-centru de examen și se constată existența unor nereguli, fraude sau tentative de fraudă, respectiv nerespectarea reglementărilor în vigoare de către cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenului, aceasta anunță comisia județeană/Comisia municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, care ia măsuri de sancționare și anunță, în scris, Comisia națională de organizare a evaluării naționale.

Art. 13. — (1) Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de evaluare națională se face anonimizat, utilizându-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților și care au fost distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.

(2) Pentru comunicarea notelor obținute la examenul de evaluare națională, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen tipăresc lista rezultatelor examenului de evaluare națională, care cuprinde: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „absent"/„eliminat din examen", după caz.

(3) În baza prevederilor art. 24 alin. (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, și ale Regulamentului general privind protecția datelor, comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen afișează/postează, utilizând codurile individuale ale candidaților care au depus contestații, notele obținute în urma rezolvării contestațiilor, la loc vizibil, la avizier și pe website-ul unității de învățământ.

(4) Comisiile din unitățile de învățământ — centre de examen tipăresc lista rezultatelor finale după contestații ale candidaților anonimizați și o afișează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia.

(5) Rezultatele examenului de evaluare națională ale candidaților anonimizați sunt afișate și pe pagina de internet a Ministerului Educației și a inspectoratelor școlare.

Art. 14. — (1) Candidatul major și părinții/reprezentanții legali ai candidatului minor pot solicita comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale vizualizarea lucrării/lucrărilor propriului copil numai după afișarea rezultatelor finale, după etapa de soluționare a contestațiilor. La vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidatul minor trebuie să fie însoțit obligatoriu de un părinte/reprezentant legal.

(2) Solicitarea de vizualizare, menționată la alin. (1), nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notelor acordate lucrării/lucrărilor.

(3) Membrii comisiei județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale sau cei ai Comisiei naționale de organizare a evaluării naționale pot solicita vizualizarea lucrării/lucrărilor și a borderourilor de evaluare în scopul verificării/reevaluării acesteia/acestora, conform prevederilor art. 6 alin. (10) și ale art. 9 alin. (25) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010—2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010.

Art. 15. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul — Direcția minorități, Direcția generală economică, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 30 august 2021.
Nr. 5.149.

ANEXĂ

CALENDARUL
de desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2021—2022

30 mai—3 iunie 2022	Înscrierea la evaluarea națională
3 iunie 2022	Încheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a
14 iunie 2022	Limba și literatura română — probă scrisă
16 iunie 2022	Matematica — probă scrisă
17 iunie 2022	Limba și literatura maternă — probă scrisă
23 iunie 2022 (până la ora 14,00)	Afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor
23 iunie 2022 (ora 16,00—ora 19,00)	
24 iunie 2022 (ora 8,00—ora 12,00)	Depunerea contestațiilor
24 iunie—29 iunie 2022	Soluționarea contestațiilor
30 iunie 2022	Afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor județene/Comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a sau din proprie inițiativă, Comisia națională de organizare a evaluării naționale poate aproba, în situații excepționale, prelungirea/reducerea perioadelor de evaluare/reevaluare a lucrărilor scrise ori de afișare a rezultatelor.

MINISTERUL EDUCAŢIEI

ORDIN

privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II - a, a IV - a şi a VI - a în anul şcolar 2021 - 2022

- ANEXĂ

În baza prevederilor art. 74 alin. (2), (3) şi (4) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,

în conformitate cu art. 6 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 277/2020 privind organizarea şi funcţionarea Centrului Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie,

având în vedere art. 2 din Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice nr. 3.051/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II - a, a IV - a şi a VI - a,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările ulterioare,

ministrul educaţiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Calendarul de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II - a, a IV - a şi a VI - a în anul şcolar 2021 - 2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. - Direcţia generală învăţământ preuniversitar, Direcţia generală minorităţi şi relaţia cu Parlamentul, Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie, inspectoratele şcolare judeţene/al municipiului Bucureşti şi unităţile de învăţământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul educaţiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucureşti, 29 septembrie 2021.
Nr. 5.327.

ANEXĂ

CALENDARUL

de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II - a, a IV - a şi a VI - a în anul şcolar 2021 - 2022

1. Evaluarea competenţelor fundamentale la finalul clasei a II - a - EN II:

Scris - Limba română - 10 mai 2022
Scris - Limba maternă - 10 mai 2022
Citit - Limba română - 11 mai 2022
Citit - Limba maternă - 11 mai 2022
Matematică - 12 mai 2022

Scris - Citit - Limba română pentru minorităţile naţionale - 13 mai 2022

2. Evaluarea competenţelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV - a - EN IV:

Limba română - 17 mai 2022
Matematică - 18 mai 2022
Limba maternă - 19 mai 2022

3. Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI - a - EN VI:

Limbă şi comunicare - 25 mai 2022
Matematică şi Ştiinţe ale naturii - 26 mai 2022

LexNavigator(TM) - Copyright © UltraTech Group

ORDIN Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021
privind structura anului şcolar 2021 – 2022

EMITENT: MINISTERUL EDUCAŢIEI
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 156 din 16 februarie 2021

Având în vedere:

- prevederile art. 4 alin. (6) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. r) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, cu modificările ulterioare,

ministrul educaţiei emite prezentul ordin.

ART. 1

(1) Anul şcolar 2021 - 2022 începe la data de 1 septembrie 2021, se încheie la data de 31 august 2022 şi are 34 de săptămâni de cursuri. Cursurile anului şcolar 2021 - 2022 încep la data de 13 septembrie 2021.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) se stabilesc următoarele:

a) pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral şi frecvenţă redusă, anul şcolar are 32 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 27 mai 2022;

b) pentru clasa a VIII-a, anul şcolar are 33 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 3 iunie 2022;

c) pentru clasele din învăţământul liceal - filiera tehnologică, cu excepţia claselor prevăzute la lit. a) şi pentru clasele din învăţământul profesional, anul şcolar are 37 de săptămâni de cursuri, care se încheie la data de 1 iulie 2022.

ART. 2

Anul şcolar 2021 - 2022 se structurează pe două semestre, după cum urmează:

- Semestrul I are 14 săptămâni de cursuri dispuse în perioada 13 septembrie 2021 - 22 decembrie 2021.

Cursuri - luni, 13 septembrie 2021 - miercuri, 22 decembrie 2021

În perioada 25 - 31 octombrie 2021, elevii claselor din învăţământul primar şi copiii din grupele din învăţământul preşcolar sunt în vacanţă.

Vacanţa de iarnă - joi, 23 decembrie 2021 - duminică, 9 ianuarie 2022

- Semestrul al II-lea are 20 de săptămâni de cursuri dispuse în perioada 10 ianuarie 2022 - 10 iunie 2022

Cursuri - luni, 10 ianuarie 2022 - joi, 14 aprilie 2022

Vacanţă de primăvară - vineri, 15 aprilie 2022 - duminică, 1 mai 2022

Cursuri - luni, 2 mai 2022 - vineri, 10 iunie 2022

Vacanţa de vară - sâmbătă, 11 iunie 2022 - data din septembrie 2022 la care încep cursurile anului şcolar 2022 - 2023.

ART. 3

În zilele nelucrătoare/de sărbătoare legală prevăzute de lege şi de contractul colectiv de muncă aplicabil nu se organizează cursuri.

ART. 4

(1) Programul naţional "Şcoala altfel" se va desfăşura în perioada 8 - 14 aprilie 2022.

(2) Intervalul aferent programului "Şcoala altfel" nu va coincide cu perioada în care se susţin lucrările scrise semestriale (tezele).

(3) Pentru clasele din învăţământul liceal - filiera tehnologică, din învăţământul profesional şi din învăţământul postliceal se pot organiza activităţi de instruire practică în perioada dedicată programului "Şcoala altfel".

ART. 5

Lucrările scrise semestriale (tezele) se susţin, după ce se parcurge programa şcolară, cu cel puţin 3 săptămâni înainte de finalizarea semestrului.

ART. 6

Etapele naţionale ale olimpiadelor şcolare se vor organiza, de regulă, în perioada dedicată programului "Şcoala altfel", conform calendarului olimpiadelor naţionale şcolare.

ART. 7

În situaţia suspendării cursurilor conform Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5.447/2020, cu modificările şi completările ulterioare, măsurile privind parcurgerea integrală a programei şcolare prin modalităţi alternative stabilite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ nu se dispun în perioada vacanţelor şcolare.

ART. 8

Calendarul examenelor/evaluărilor naţionale, al examenelor de absolvire, respectiv de certificare/atestare a calificării profesionale/a competenţelor, precum şi calendarul admiterii în clasa a IX-a se aprobă prin ordine distincte ale ministrului educaţiei.

ART. 9

Direcţiile de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, inspectoratele şcolare şi unităţile de învăţământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educaţiei,
Sorin-Mihai Cîmpeanu

Bucureşti, 5 februarie 2021.
Nr. 3.243.